

FWEG200323

AMMINISTRAZIONE

L'organizzazione della P.A. digitale: la pianificazione del RTD

*Norme, scadenze e lezioni imparate nel corso dell'emergenza Covid-19
Corso on-line in diretta a cura dell' Avv. Ernesto Belisario*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: 23 marzo 2020
Orario: ore 9.00 alle 10.00

DESCRIZIONE

Nel corso delle ultime settimane – a causa dell'emergenza legata al COVID-19 (cd. Coronavirus) - le Amministrazioni sono state costrette ad accelerare i processi di digitalizzazione del back-end (incentivando lo smart working) e dei servizi resi all'utenza.

In molti casi sono venuti al pettine i nodi legati alla mancata attuazione delle norme (come il Codice dell'amministrazione digitale) e delle indicazioni contenute nei documenti strategici in materia di innovazione (come il Piano triennale per l'informatica nella P.A.).

Il corso on line– di taglio operativo – evidenzia i contenuti della pianificazione che il responsabile per la transizione digitale deve porre in essere per portare avanti i processi di riorganizzazione necessari alla realizzazione di un'Amministrazione digitale efficiente e adeguata alle esigenze della collettività.

Il corso on-line è gratuito per:

**gli abbonati a PA Digitale Channel
gli abbonati alla rivista Comuni d'Italia
gli abbonati al servizio internet La Gazzetta degli Enti Locali**

PROGRAMMA



- Il Codice dell'amministrazione digitale e il Piano triennale per l'informatica nella P.A.



- L'emergenza Coronavirus ed il ruolo del responsabile per la transizione al digitale. In particolare la pianificazione delle attività: contenuti e tempistiche.

RELATORI

Ernesto Belisario

Avvocato Cassazionista. Assiste imprese e Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie e del diritto amministrativo in ambito stragiudiziale e giudiziale. Svolge l'attività di Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) per Pubbliche Amministrazioni e società. Curatore del progetto lapadigitale.it (Maggioli Editore)

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 55,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

Possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

