

FGAM200526

## AMBIENTE

# Sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981): funzioni e atti dell'Autorità

## *I riflessi del Codice digitale nell'attività sanzionatoria*

Sede: Bari, The Nicolaus Hotel , Via C. Ciasca, 9 - Tel. 080/5682111 fax. 080/5042058

Data: 26 maggio 2020

Orario: 9.00-13.00 e 14.00-16.30

## DESCRIZIONE

*Il corso analizza tutte le fasi successive alla contestazione dell'accertamento e mira a ridurre il contenzioso dell'Ente e a salvaguardare l'attività accertativa condotta.*

*Saranno analizzate le casistiche di maggior complessità con il supporto della giurisprudenza più aggiornata (contestazione nei confronti delle società, ipotesi di concorso, pluralità di accertamenti, successione, individuazione dei concorrenti, ecc.).*

*Un apposito focus sarà riservato ai riflessi del Codice dell'amministrazione digitale sul sistema sanzionatorio.*

## ACCREDITAMENTI

*E' stato richiesto l'accREDITAMENTO per avvocati: alla data odierna la domanda è in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense*

## DESTINATARI

- Soggetti che rivestono il ruolo di "Autorità" e/o che curano le procedure sanzionatorie successive all'accertamento.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

L'ambito di applicazione delle sanzioni amministrative

- Natura giuridica.

- Le sanzioni amministrative comunitarie.
- Le esclusioni.
- I rapporti tra legislazione nazionale e regionale.
- La normativa di carattere settoriale.
- I rapporti tra norme penali e norme amministrative.

#### La fase successiva all'accertamento

- Il pagamento in misura ridotta: il pagamento in misura ridotta come rimedio di carattere generale; l'entità del pagamento estintivo e il pagamento parziale e/o tardivo; il rapporto (presupposti e modalità).
- Il pagamento in misura ridotta nell'ipotesi di regolamenti e ordinanze comunali e provinciali.
- Il mancato pagamento in difetto di ricorso.
- Il pagamento rateale e gli interessi.

#### I principi: giurisprudenza e casi pratici

- Il principio di legalità (riserva di legge, irretroattività, favor rei, divieto di analogia, riflessi in giudizio).
- L'elemento soggettivo: dolo o colpa.
- Il concorso di persone: i presupposti; il contenuto minimo dell'apporto partecipativo per rispondere in via autonoma; la casistica giurisprudenziale.
- L'intrasmissibilità delle obbligazioni.

- La morte dell'autore e del responsabile in solido.
- La pluralità di violazioni.
- Il concorso formale.
- Il principio di specialità.

#### Le responsabilità

- Dell'autore.
- Dell'obbligato in solido.
- Del concorrente.
- Nelle società e negli organi collegiali.
- Nelle strutture complesse.
- La delega.

#### La reiterazione

- Caratteri generali, presupposti, esclusioni e conseguenze.

#### I principi generali in tema di prove

## La confisca

- Le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale.
- Il sequestro obbligatorio ed il sequestro facoltativo: profili essenziali.
- La custodia: la restituzione e le spese di custodia.
- La confisca (obbligatoria e facoltativa).
- La contestualità della confisca penale e amministrativa.
- L'ipotesi di appartenenza del bene al terzo.
- La cessazione degli effetti del sequestro.
- L'opposizione al sequestro: presupposti e modalità.
- I rapporti tra il sequestro e la confisca: la perenzione del sequestro.
- L'opposizione all'ordinanza-ingiunzione.
- Natura e caratteri procedurali dell'opposizione.
- Il Giudice competente a decidere sull'opposizione e relativi poteri.

## Il contenzioso amministrativo

- L'audizione: presupposti, modalità di svolgimento, diritti e doveri; il ricorso giurisdizionale; il mancato pagamento in difetto di ricorso giurisdizionale.
- Il ruolo dell'autorità: l'ordinanza-ingiunzione e la relativa natura giuridica; l'autorità competente; l'accesso agli atti; il luogo della violazione; gli elementi essenziali dell'ordinanza-ingiunzione; gli strumenti deflativi del contenzioso

sanzionatorio; la motivazione dell'ordinanza ingiunzione e la motivazione per relationem; il termine.

## L'ordinanza

- I criteri per l'applicazione delle sanzioni: misura ridotta, misura minima e graduazione.
- Quale provvedimento per la determinazione dei criteri?
- L'ordinanza di archiviazione: quali comunicazioni?
- L'ordinanza-ingiunzione.
- Il fallimento.
- La notifica dell'ordinanza-ingiunzione.
- Le riscossioni "infruttuose": obbligo di ruolo?
- Autotutela e sanzioni: ammissibilità?
- Le memorie difensive e la documentazione.
- La motivazione per relationem nella disciplina sanzionatoria.
- I poteri in capo all'autorità dopo l'adozione dell'ordinanza (di ingiunzione o archiviazione).

## I vizi invalidanti

- I provvedimenti amministrativi: profili essenziali.
- I vizi riguardanti le sanzioni amministrative: la casistica giurisprudenziale.

- Le irregolarità non invalidanti.

Codice dell'amministrazione digitale e sanzioni

- Le comunicazioni digitali.
- Domicilio digitale e sanzioni.
- L'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente).
- La notificazione a mezzo PEC: come e a chi.
- I documenti digitali.
- La trasmissione dei flussi.

## RELATORI

### Carla Franchini

Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berli, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

|   | Iscrizioni entro il 11/05/2020 | Iscrizioni dopo il 11/05/2020 | OFFERTA 3X2 |
|---|--------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Piccoli Comuni  | € 190,00                       | € 190,00                      | Sì          |
| Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a> | € 350,00                       | € 351,00                      | Sì          |
| Altri Clienti   | € 350,00                       | € 390,00                      | Sì          |

LA QUOTA COMPRENDE:

Materiale didattico in formato elettronico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli

lagazzettadeglientilocali.it, colazione di lavoro

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.