

FSAP200331

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

La realizzazione di un'opera pubblica: svolgimento pratico di una procedura di gara - evento sospeso

Dalla programmazione all'esecuzione dell'opera: schemi di atti e simulazioni operative

EVENTO SOSPESO - NUOVA DATA IN FASE DI DEFINIZIONE

Sede: Bologna, ZANHOTEL EUROPA - Via Cesare Boldrini, 11 40121 Bologna

Data: 31 marzo e 1 aprile 2020

Orario: 1^ giornata: ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30 / 2^ giornata: ore 9.00 - 14.00

DESCRIZIONE

Il corso analizza tutte le fasi che consentono la realizzazione di un'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo, con particolare approfondimento della procedura di gara, anche alla luce anche dell'imminente approvazione del nuovo Regolamento attuativo del Codice.

Si esamineranno competenze e responsabilità dei vari attori del procedimento, evidenziando i documenti tecnico-amministrativi necessari per gestire il procedimento nel pieno rispetto della normativa in materia e delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità e dalla giurisprudenza.

Ampio spazio sarà riservato all'esame di casi operativi e alla risposta ai quesiti.

ACCREDITAMENTI

*Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: **5 CFP***

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari del settore tecnico-lavori pubblici di Amministrazioni e Aziende pubbliche.
- Imprese di costruzione.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Prima giornata

Il ciclo di vita del prodotto opera pubblica

- Il concetto di “prodotto” opera pubblica.

- Le fasi del procedimento:
 - studio;

 - programmazione;

 - progettazione;

 - costruzione;

 - manutenzione e gestione;

 - abbattimento o riconversione.

- I soggetti che intervengono nelle diverse fasi e relativi rapporti: organi “politici”, Dirigente, RUP, DL.

Il responsabile unico del procedimento

- L'art. 31 del Codice e le Linee guida ANAC n. 3.

- Confronto tra il responsabile unico del procedimento nella Legge n. 241/1990 e nella normativa sui lavori pubblici.

- Soggetti tenuti alla nomina.

- Necessità di un provvedimento espresso di nomina: competenza, tempi e modalità.

- Requisiti soggettivi per la nomina.

- Soggetti competenti alla nomina.
- Forme alternative per la nomina.
- L'istituto del RUP.
- Le responsabilità del RUP.
- Il rapporto tra il RUP ed il dirigente.
- Il rapporto del RUP con l'organo politico.
- Le forme di incentivo per il RUP previste dal Codice. Gli orientamenti della Corti dei conti.

I rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

- La struttura dell'Autorità.
- Gli adempimenti imposti dalla normativa e relativi termini.
- L'esclusione dagli obblighi di trasmissione.
- Il sistema AVCPass:
 - oggetto;
 - ambito di applicazione;
 - vantaggi;
 - modalità di utilizzo;

- strumenti e mezzi necessari per il funzionamento del sistema.

- I documenti messi a disposizione dal sistema per la verifica dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

- La protezione dei dati personali.

- Le indicazioni fornite dall'ANAC.

La programmazione dei lavori pubblici

- La redazione e l'approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

- Il referente ed il responsabile del programma ed i rapporti con il RUP.

- Le attività preliminari alla redazione del programma.

- Contenuti del programma triennale e dell'elenco annuale.

- Pubblicità e pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

- Le opere di importo inferiore ai 100.000 euro.

- Gli ordini di priorità.

- Le norme contenute nel Codice.

La redazione dello studio di fattibilità

- La normativa di riferimento.

- Obiettivi e contenuto.
- Lo studio di fattibilità quale principale atto per decidere di avviare o meno la procedura di realizzazione dell'opera pubblica.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo inferiore a 1.000.000 di euro.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo inferiore a 10 milioni di euro.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo superiore a 10 milioni di euro.
- Illustrazione di schemi tipo.

La redazione del documento preliminare alla progettazione (documento di indirizzo alla progettazione/DIP)

- Competenza per la redazione.
- Importanza della redazione.
- Il documento preliminare alla progettazione quale atto fondamentale per definire le esigenze dell'Ente e migliorare il rapporto con gli altri soggetti del procedimento.
- Contenuto.
- Responsabilità.
- Illustrazione di schemi tipo.

Le disposizioni in materia di progettazione

- I soggetti competenti ad effettuare la progettazione.

- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.
- Gli incarichi di importo inferiore a 100.000 euro: la scelta degli operatori nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità; il rapporto con l'organo politico, la procedura negoziata.
- Gli incarichi di importo superiore a 100.000 euro: requisiti dei professionisti, procedura di gara, documentazione necessaria.
- La progettazione svolta all'interno dell'Ente.
- Le garanzie dei progettisti interni ed esterni.

Le attività di progettazione

- I contenuti dei tre livelli di progettazione.
- I poteri del RUP in tema di definizione degli elaborati progettuali.
- Il piano di manutenzione dell'opera.

Le attività di verifica e validazione dei progetti

- La normativa di riferimento.
- Soggetti competenti.
- I compiti del RUP nella fase di verifica e validazione del progetto.
- La finalità della attività di verifica.
- I criteri di verifica:

- affidabilità:

 - completezza ed adeguatezza;

 - leggibilità;

 - coerenza e ripercorribilità;

 - compatibilità.
-
- La verifica della documentazione.

 - I momenti della verifica.

 - La validazione del progetto.

 - Responsabilità e forme di garanzia dei verificatori e validatori.

 - Illustrazione di schemi tipo.

Il sistema di qualificazione delle imprese

- La normativa di riferimento.

- Le attestazioni SOA.

- La qualificazione per gli appalti di importo inferiore a Euro 150.000,00.

- L'avvalimento dei requisiti a livello europeo e nazionale.

- L'analisi del parere del Consiglio di Stato sull'annullamento delle norme del DPR n. 207/2010.

- L'eliminazione delle categorie di opere speciali di cui all'art. 107, co. 2, del DPR n. 207/2010.

- Le opere specialistiche di cui al Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.
- Le tipologie di categorie scorporabili: quelle non totalmente subappaltabili e quelle necessariamente da subappaltarsi.
- L'eseguibilità in proprio delle categorie scorporabili.
- La qualificazione del subappaltatore.

I sistemi per la realizzazione di lavori pubblici

- Le novità in materia di affidamenti in forma semplificata
- La procedura aperta.
- La procedura ristretta.
- La procedura negoziata, con e senza bando.
- Il dialogo competitivo.
- Gli accordi quadro.
- Le ipotesi di somma urgenza.
- Le centrali di committenza.
- La concessione di costruzione e gestione.
- Il project financing: profili essenziali.
- Il contratto di disponibilità.

- Il leasing immobiliare in costruendo.

Seconda giornata

La documentazione di gara

- I contenuti del bando per gli appalti di lavori.
- La dichiarazione da presentare da parte delle ditte partecipanti alla gara.
- La documentazione da predisporre per la procedura negoziata.
- La documentazione da predisporre per la procedura ristretta.
- Gli ulteriori documenti da produrre a cura delle ditte partecipanti alla gara.
- Le modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi anche alla luce delle novità in vigore dal 1° luglio 2019; i termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte; le modalità di presentazione.
- La disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia: forme e termini di pubblicità.
- I criteri di aggiudicazione e l'anomalia delle offerte.

I controlli e le verifiche sulla documentazione presentata dalle ditte partecipanti alla gara

- I controlli ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e del Codice dei contratti.
- Norme e principi di ordine generale alla luce del Testo Unico sulla documentazione amministrativa.

- Le modalità e le forme di controllo della Pubblica Amministrazione.

Il contratto di appalto

- La prestazione tipica dell'appaltatore.
- La prestazione tipica del committente.
- La forma.
- I soggetti e l'oggetto del contratto.
- La formazione del contratto.

Le garanzie fidejussorie e le altre forme di assicurazione nei lavori pubblici

- La cauzione provvisoria.
- La cauzione definitiva.
- La fideiussione a garanzia dell'anticipazione e la fideiussione a garanzia dei saldi.
- La polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
- La polizza indennitaria decennale.

Il subappalto

- Nozione ed evoluzione storica.

- Le lavorazioni subappaltabili.
- La categoria prevalente.
- Le ulteriori lavorazioni.
- Le opere speciali.
- La dichiarazione del concorrente a subappaltare ed i requisiti del subappaltatore.
- Gli oneri a carico della stazione appaltante.
- Il subappalto sotto il profilo oggettivo.
- Il procedimento sanzionatorio.

Le modifiche in corso d'opera

- Le fonti legislative.
- Natura e tipologia delle varianti.
- La disciplina delle varianti.

Le figure coinvolte nella direzione lavori: compiti e responsabilità

- Il direttore dei lavori.
- I direttori operativi.

- Gli ispettori di cantiere.
- Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Simulazione di una procedura di gara

- La costituzione del seggio di gara o della commissione.
- L'apertura delle operazioni di gara: le fasi preliminari e l'ammissione dei rappresentanti delle ditte.
- La verifica della documentazione amministrativa, le ammissioni definitive e la verbalizzazione.
- La verifica della documentazione tecnica.
- L'esame dell'offerta economica:
 - il calcolo e le modalità di verifica dell'anomalia;
 - il contraddittorio con l'impresa;
 - le esclusioni e la verbalizzazione.
- Le comunicazioni da effettuare.
- Le differenze procedurali della gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 - la valutazione del progetto;
 - l'attribuzione dei punteggi;
 - il calcolo e la verifica dell'anomalia.
- Le procedure aperte e le procedure negoziate: peculiarità.

RELATORI

Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 800,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Iscrizioni entro il 16/03/2020	Iscrizioni dopo il 16/03/2020	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 400,00	€ 400,00	Sì
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 700,00	€ 720,00	Sì
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 700,00	€ 720,00	Sì
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 700,00	€ 720,00	Sì
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 700,00	€ 720,00	Sì
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 700,00	€ 720,00	Sì
Altri Clienti	€ 700,00	€ 800,00	Sì

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla sala lavori, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it e colazione di lavoro per la prima giornata.

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011. La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)