

FGPL200514

## AMBIENTE

# I procedimenti sanzionatori amministrativi dei Comuni

*Legge n. 689/1981: dall'accertamento all'ordinanza ingiunzione*

Sede: Roma, Best Western Hotel Universo, Via Principe Amedeo, 5/B - Tel. 06/476811 - Fax. 06/4745125

Data: 14 maggio 2020

Orario: 9.00 - 13.00 / 14,00 – 16,30

## DESCRIZIONE

*Attraverso la disamina delle norme di principio e delle regole procedurali, il corso illustra la corretta procedura di redazione dei verbali di sopralluogo e dei verbali di accertamento/contestazione delle violazioni in modo da elidere la ricorrenza di errori od omissioni che possano minacciare la legittimità del provvedimento di irrogazione della sanzione amministrativa.*

*Obiettivo del corso è quello di trasferire competenze e metodologie operative per:*

- *ridurre la conflittualità interna ed esterna;*
- *abbattere il contenzioso;*
- *migliorare la qualità e l'efficacia della funzione sanzionatoria.*

*Inoltre, un apposito focus sarà dedicato ai sequestri, alle confische e alle altre sanzioni amministrative non pecuniarie.*

*Ampio spazio verrà riservato alla risoluzione di quesiti operativi segnalati dai partecipanti.*

## DESTINATARI

- Personale degli Uffici comunali preposto all'accertamento e irrogazione delle sanzioni amministrative (attività economiche, ufficio tecnico, Comandi di Polizia Locale, ufficio legale, ecc.).

## PROGRAMMA

Accertamento della violazione e irrogazione della sanzione

- L'interdipendenza delle due fasi.

- La funzione sanzionatoria del titolare dell'irrogazione della sanzione.
- Le responsabilità connesse all'annullamento giudiziario dei provvedimenti di irrogazione della sanzione.

#### L'attività di accertamento delle violazioni

- Distinzione logica e pratica di tutta la fase della documentazione amministrativa riguardante la rilevazione del fatto illecito.
- I presupposti del verbale di accertamento e contestazione della violazione:
  - il verbale di sommarie informazioni;
  - il verbale di sopralluogo ed ispezione;
  - il verbale di operazioni tecniche.
- Accertamento e contestazione immediate e contestuali.
- Accertamento immediato e contestazione differita.
- Accertamento e contestazione differite.
- La validità di tutti i percorsi, a condizione della condivisione delle regole base di sistema.

#### L'irrogazione della sanzione

- Come garantire la legittimità dell'ordinanza-ingiunzione:
  - la correttezza e linearità dell'attività di accertamento della violazione;

- la precisa compilazione del verbale di contestazione della violazione.
- L'atto di irrogazione della sanzione amministrativa, la determinazione dell'importo, la tempistica delle decisioni, la ponderazione dei risultati sanzionatori.

#### Le sanzioni non pecuniarie

- L'area di operatività delle sanzioni non pecuniarie, tra leggi speciali e provvedimenti ripristinatori. Definizione del confine logico e suggerimenti pratici.

#### La confisca amministrativa

- La confisca come sanzione non pecuniaria tipica:
  - procedimento;
  - tempistica;
  - potestà;
  - relazione con gli organi accertatori e con il sanzionato.

#### I sequestri amministrativi

- Inquadramento concettuale dei sequestri amministrativi e distinzioni interne.
- Il condizionamento della confisca dal sequestro.
- I sequestri apparentemente ricadenti nella Legge n. 689/1981 ma sostanzialmente estranei alla materia.

Question time

- Risposta a quesiti e casi pratici proposti dai partecipanti.

## RELATORI

### **Giuseppe Napolitano**

Avvocato. Dottore di ricerca in diritto amministrativo, specializzato in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione; Autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo in generale e diritto amministrativo sanzionatorio in particolare. Dirigente di Roma Capitale

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

|   | Iscrizioni entro il<br>29/04/2020 | Iscrizioni dopo il<br>29/04/2020 |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Piccoli Comuni  | € 90,00                           | € 90,00                          |
| Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiocommercio.it">www.ufficiocommercio.it</a> | € 150,00                          | € 171,00                         |
| Clienti abbonati a Rivista "Disciplina del commercio e dei servizi"                     | € 150,00                          | € 171,00                         |
| Altri Clienti   | € 150,00                          | € 190,00                         |

### LA QUOTA COMPRENDE:

Materiale didattico, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli [ufficiocommercio.it](http://ufficiocommercio.it)

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.