

FGPL200514

AMBIENTE

I procedimenti sanzionatori amministrativi dei Comuni

Legge n. 689/1981: dall'accertamento all'ordinanza ingiunzione

Sede: Roma, Best Western Hotel Universo, Via Principe Amedeo, 5/B - Tel. 06/476811 - Fax. 06/4745125

Data: 14 maggio 2020

Orario: 9.00 - 13.00 / 14,00 – 16,30

DESCRIZIONE

Attraverso la disamina delle norme di principio e delle regole procedurali, il corso illustra la corretta procedura di redazione dei verbali di sopralluogo e dei verbali di accertamento/contestazione delle violazioni in modo da elidere la ricorrenza di errori od omissioni che possano minacciare la legittimità del provvedimento di irrogazione della sanzione amministrativa.

Obiettivo del corso è quello di trasferire competenze e metodologie operative per:

- *ridurre la conflittualità interna ed esterna;*
- *abbattere il contenzioso;*
- *migliorare la qualità e l'efficacia della funzione sanzionatoria.*

Inoltre, un apposito focus sarà dedicato ai sequestri, alle confische e alle altre sanzioni amministrative non pecuniarie.

Ampio spazio verrà riservato alla risoluzione di quesiti operativi segnalati dai partecipanti.

DESTINATARI

- Personale degli Uffici comunali preposto all'accertamento e irrogazione delle sanzioni amministrative (attività economiche, ufficio tecnico, Comandi di Polizia Locale, ufficio legale, ecc.).

PROGRAMMA

Accertamento della violazione e irrogazione della sanzione

- L'interdipendenza delle due fasi.

- La funzione sanzionatoria del titolare dell'irrogazione della sanzione.
- Le responsabilità connesse all'annullamento giudiziario dei provvedimenti di irrogazione della sanzione.

L'attività di accertamento delle violazioni

- Distinzione logica e pratica di tutta la fase della documentazione amministrativa riguardante la rilevazione del fatto illecito.
- I presupposti del verbale di accertamento e contestazione della violazione:
 - il verbale di sommarie informazioni;
 - il verbale di sopralluogo ed ispezione;
 - il verbale di operazioni tecniche.
- Accertamento e contestazione immediate e contestuali.
- Accertamento immediato e contestazione differita.
- Accertamento e contestazione differite.
- La validità di tutti i percorsi, a condizione della condivisione delle regole base di sistema.

L'irrogazione della sanzione

- Come garantire la legittimità dell'ordinanza-ingiunzione:
 - la correttezza e linearità dell'attività di accertamento della violazione;

- la precisa compilazione del verbale di contestazione della violazione.

- L'atto di irrogazione della sanzione amministrativa, la determinazione dell'importo, la tempistica delle decisioni, la ponderazione dei risultati sanzionatori.

Le sanzioni non pecuniarie

- L'area di operatività delle sanzioni non pecuniarie, tra leggi speciali e provvedimenti ripristinatori. Definizione del confine logico e suggerimenti pratici.

La confisca amministrativa

- La confisca come sanzione non pecuniaria tipica:
 - procedimento;
 - tempistica;
 - potestà;
 - relazione con gli organi accertatori e con il sanzionato.

I sequestri amministrativi

- Inquadramento concettuale dei sequestri amministrativi e distinzioni interne.

- Il condizionamento della confisca dal sequestro.

- I sequestri apparentemente ricadenti nella Legge n. 689/1981 ma sostanzialmente estranei alla materia.

Question time

- Risposta a quesiti e casi pratici proposti dai partecipanti.

RELATORI

Giuseppe Napolitano

Avvocato. Dottore di ricerca in diritto amministrativo, specializzato in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione; Autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo in generale e diritto amministrativo sanzionatorio in particolare. Dirigente di Roma Capitale

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fatture esenti da IVA di valore superiore a €77,47.

	Iscrizioni entro il 29/04/2020	Iscrizioni dopo il 29/04/2020
Piccoli Comuni	€ 90,00	€ 90,00
Clienti abbonati a www.ufficiocommercio.it	€ 150,00	€ 171,00
Clienti abbonati a Rivista "Disciplina del commercio e dei servizi"	€ 150,00	€ 171,00
Altri Clienti	€ 150,00	€ 190,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Materiale didattico, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli ufficiocommercio.it

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.