FCAP200402

AMMINISTRAZIONE

La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata - evento sospeso

*Cosa è cambiato nel procedimento di stipula dopo l'avvento della firma elettronica. Simulazione di una sottoscrizione con firme elettroniche su un documento informatico. Gli adempimenti successivi alla stipula: imposta di bollo, registrazione, archiviazione e conservazione.
evento sospeso - nuova data in corso di definizione*

Sede: Cagliari, Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750
Data: 2 aprile 2020
Orario: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30

DESCRIZIONE

Il corso illustra i principi, le norme e le tecniche redazionali dei contratti con firma elettronica: scritture private semplici, atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firma autenticata.

In apertura è previsto un inquadramento delle norme relative alla stipula dei contratti con l'utilizzo della firma elettronica.

A seguire si analizzeranno le modalità di sottoscrizione con simulazione di una stipula, repertoriazione, bollatura, registrazione, archiviazione e conservazione dei contratti sottoscritti mediante firma elettronica, con contestuale approfondimento dell'attività propedeutica alla rogazione dell'atto e degli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante.

Infine, si esamineranno gli aspetti operativi di maggiore interesse in tema di contratto di appalto e compravendita immobiliare.

ACCREDITAMENTI

Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: **4 CFP**

DESTINATARI

- Segretari generali di Enti Locali e Camere di Commercio.
- Responsabili, e loro collaboratori, delle Segreterie generali e degli Uffici contratti e patrimonio di Amministrazioni e Aziende pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

La firma elettronica apposta ai contratti

- Inquadramento normativo:

- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) tra facoltà ed obbligo;
- il principio di corrispondenza tra forme della procedura e forma del contratto;
- il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e l'atto pubblico informatico redatto dal notaio (D.Lgs. n. 110/2010);
- le varie tipologie di firma elettronica (semplice, avanzata, qualificata e digitale);
- la firma CADES con estensione "p7m" e la firma PDF.

- La sottoscrizione con firma elettronica della scrittura privata semplice: normativa di riferimento e caso pratico. Gli adempimenti successivi:

- repertoriazione;
- bollatura;
- registrazione;
- archiviazione e conservazione dei contratti.

- La sottoscrizione con firma elettronica dell'atto pubblico in forma amministrativa e della scrittura privata con firme autenticate: normativa di riferimento e caso pratico. Gli adempimenti successivi:

- repertoriazione;
- bollatura;

- registrazione;
- archiviazione e conservazione dei contratti. Il Regolamento Eides.

L'atto pubblico e la scrittura privata con firme autenticate

- Quando utilizzare l'atto pubblico e quando utilizzare la scrittura privata con firme autenticate.
- La redazione dell'autentica.
- La responsabilità dell'ufficiale rogante nella scrittura privata con firme autenticate. Quale responsabilità relativamente al contenuto dell'atto?
- La sostanziale equiparazione dopo la riforma della legge notarile operata dalla Legge n. 246/2005.

L'attività preparatoria alla stipula del contratto

- Documenti contrattuali, poteri di firma dei contraenti e strumenti di sottoscrizione.
- Redazione dell'atto, quantificazione preventiva delle spese e strumenti di contabilità pubblica. Il versamento delle spese contrattuali.
- Quantificazione dei diritti di segreteria e loro attribuzione dopo la conversione del Decreto Legge n. 90/2014.
- La distinzione tra scritture private semplici e atti dell'ufficiale rogante (atto pubblico e scrittura privata con firme autenticate).
- Il pubblico ufficiale rogante e i suoi compiti:
 - l'accertamento della capacità e della legittimazione dello stipulante (pubblico e privato);
 - la verifica della documentazione presentata;

- la responsabilità sul contenuto del contratto.

L'attività di stipulazione del contratto

- Individuazione delle parti, accesso alla stipulazione, correzione dell'atto, contraenti, poteri di firma e strumento di sottoscrizione.
- I casi di obbligatoria contestuale presenza delle parti. Quando è possibile stipulare a distanza.
- Il protocollo.
- La parte centrale dell'atto.
- La trasfusione della volontà delle parti.
- La chiusa.
- La scritturazione e le postille.
- Esame di alcuni casi specifici: stranieri, muti, sordi e ciechi.
- La nullità dell'atto pubblico e la responsabilità dell'ufficiale rogante.
- Il carattere tassativo degli atti rogabili.
- Il rifiuto alla stipulazione.

Gli adempimenti conseguenti alla stipulazione del contratto

- La repertoriazione del contratto.

- Il calcolo dei diritti di segreteria in alcuni casi particolari:
 - servizio di tesoreria;
 - mutui e atti esenti da imposta di bollo;
 - scritture private con firme autenticate;
 - atti unilaterali d'obbligo;
 - cessioni gratuite;
 - rinnovi contrattuali e permuta.
- Gli esoneri e le agevolazioni fiscali.
- Il regime fiscale. L'alternatività IVA/Imposta di registro.
- La registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate:
 - la procedura "tradizionale";
 - la procedura "on line";
 - il programma UNIMOD;
 - la piattaforma SISTER;
 - l'autenticazione dell'Ufficiale Rogante;
 - il Modello Unico Informatico;
 - il pagamento dell'imposta di registro e di bollo.
- Gli adempimenti relativi alla stipulazione di un contratto per scrittura privata semplice.

- Come assolvere all'imposta di bollo in caso di atto sottoscritto digitalmente.
- L'archiviazione del contratto con firma elettronica: problematiche e prospettive.

RELATORI

Francesco Paparella

Dirigente comunale. Esperto e pubblicista in materia di contrattualistica pubblica.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Iscrizioni entro il 18/03/2020	Iscrizioni dopo il 18/03/2020	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 200,00	€ 200,00	Sì
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 400,00	€ 414,00	Sì
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 400,00	€ 414,00	Sì
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 400,00	€ 414,00	Sì
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 400,00	€ 414,00	Sì
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 400,00	€ 414,00	Sì
Altri Clienti	€ 400,00	€ 460,00	Sì

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla sala lavori, materiale didattico in formato elettronico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it e colazione di lavoro.

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)