

FWPE191125C

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

La formazione del personale

Analisi, gestione, pianificazione e limiti di spesa del processo formativo
Corso on-line a cura di Francesca Cavallucci
Registrato novembre 2019

Sede: On-line,
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: 1 ora

DESCRIZIONE

La formazione è un fatto conoscitivo volto al cambiamento individuale, un passaggio di conoscenza, di contenuti, di capacità, di modi di pensare, di modi di essere. È perciò facilmente comprensibile l'importanza che riveste nel processo di innovazione che gli Enti Pubblici devono gestire a fronte dei cambiamenti tecnologici, normativi e ambientali.

*Nel quadro del processo di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione la formazione assume un ruolo primario nelle strategie del cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa (art. 49-bis del CCNL del 21.5.2018). **La formazione in sintesi, consente lo sviluppo verticale ed orizzontale della conoscenza: aumenta il sapere (conoscenze) e il saper essere (le competenze) delle persone.***

Affinché ciò avvenga è necessario che venga pianificata ed organizzata attraverso modalità e strumenti specifici.

PROGRAMMA

- Principi generali e finalità della formazione.
- La gestione del processo formativo.
- L'analisi del fabbisogno: strumenti e attori coinvolti.
- La pianificazione e la progettazione degli interventi.
- L'erogazione degli interventi e la misurazione dell'impatto organizzativo.

- Il budget della formazione: limiti di spesa e finanziamento della formazione del personale. Le novità introdotte dal Decreto Legge n. 124/2019 (art. 57, comma 2).

RELATORI

Francesca Cavallucci

Dirigente dell'Area Risorse Umane di Unione di Comuni. Già componente di nuclei di valutazione. Docente di corsi di alta formazione sulla gestione delle risorse umane presso Università degli Studi di Bologna (sede Forlì)

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 65,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490