

FSEG191023

## COMUNICAZIONE

# Scrittura digitale per la Pubblica Amministrazione: dal web ai social network

*Tecniche di usabilità, formattazione, strutturazione, tono di voce, stile, ottimizzazione per i motori di ricerca, uso delle infografiche: laboratori operativi*

Sede: Milano, NH Hotel Machiavelli - Via Lazzaretto, 5 - Milano

Data: 23-24-25 ottobre 2019

Orario: 1^ e 2^ giornata: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30 3^ giornata: 9.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

*Comunicare efficacemente in Rete con i cittadini richiede accorgimenti particolari e la consapevolezza di alcune caratteristiche specifiche che differenziano la comunicazione digitale rispetto a quella tradizionale.*

*In particolare, assistiamo ad una "stratificazione" del testo in diversi aspetti (di interfaccia, di struttura, di stile), ad un'inversione del rapporto tra testo e paratesto e una prevalenza degli aspetti di pittoricità del testo. Allo stesso tempo il lettore si fa più distratto, attivo, connesso e disponibile ad essere ingaggiato in una conversazione.*

*Il corso affronta tutti gli aspetti e le tecniche della scrittura digitale per la P.A.:*

- *usabilità;*
- *formattazione;*
- *strutturazione;*
- *tono di voce;*
- *stile;*
- *ottimizzazione per i motori di ricerca;*
- *scrittura sui social network e nei canali di messaggistica;*
- *uso delle infografiche nella comunicazione.*

*Nella prima giornata saranno analizzati gli aspetti relativi a strutturazione e usabilità, organizzazione del testo digitale, tono di voce sul web e stile dei testi digitali per la P.A. Nella seconda e terza giornata si affronteranno i temi della scrittura nei social media e nei canali di messaggistica*

*La didattica frontale sarà continuamente intervallata da esercitazioni di natura operativa.*

## DESTINATARI

- Responsabili di settore, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende pubbliche.

## PROGRAMMA

Prima giornata

Scrivere per il web della Pubblica Amministrazione (G. Mason)

- Il testo online: caratteristiche.
- Il lettore del web.
- Scrivere testi usabili: laboratorio.
- Scrivere testi scansionabili: laboratorio.
- Scrivere testi organizzati: laboratorio.
- Scrivere testi leggeri: laboratorio.

Seconda e terza giornata

Scrivere per i social network e le app di messaggistica istantanea (P. Zilio)

- I mattoncini della scrittura su social e app.

- Scrivere su Facebook e Twitter: laboratorio.
- Scrivere su WhatsApp e Telegram: laboratorio.
- Scrivere per i motori di ricerca.
- Scrivere con le infografiche.

## RELATORI

### **Giacomo Mason**

Consulente, filosofo, formatore, si occupa dal 2000 di comunicazione digitale. Dal 2004 cura il più importante blog italiano sui progetti intranet. Autore di pubblicazioni in materia.

### **Piero Zilio**

Consulente di comunicazione ed e-learning. Dal 2002 si occupa di formazione e comunicazione nella P.A. e per le imprese. Ha lavorato e lavora come responsabile di comunicazione pubblica, politica e pubblicitaria in oltre 50 paesi fra Europa, Africa, Asia e Oceania. Dal 2016 fa parte del consiglio direttivo dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 690,00 + IVA se dovuta\*

*\*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

	Iscrizioni entro il 08/10/2019	Iscrizioni dopo il 08/10/2019	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 390,00	€ 390,00	Sì
Altri Clienti	€ 590,00	€ 690,00	Sì

### LA QUOTA COMPRENDE:

Materiale didattico in formato elettronico e coffee-break

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.