

FGSA191002

SERVIZI SOCIALI E SANITÀ

L'accesso ai documenti amministrativi nei Servizi sociali e in ambito sanitario

Accesso ordinario e accesso civico: procedimento, giurisprudenza e casistica operativa

Sede: Milano, NH Hotel Machiavelli - Via Lazzaretto, 5 - Milano

Data: 2 ottobre 2019

Orario: 9.00 - 14.00

DESCRIZIONE

Da sempre l'istanza di accesso ai documenti amministrativi rappresenta una questione particolarmente delicata per le Amministrazioni Pubbliche.

La complessità "ordinaria" si amplifica quando i documenti oggetto dell'istanza si riferiscono all'attività dei servizi sociali e sanitari.

Il corso, di taglio operativo, esamina le problematiche più spinose e ricorrenti, per poi proporre le possibili soluzioni alla casistica di maggiore interesse.

ACCREDITAMENTI

Sono stati riconosciuti dal CNOAS n. 5 crediti formativi per assistenti sociali (di cui 2 crediti deontologici)

DESTINATARI

- Dirigenti, e loro collaboratori, di Enti Locali, Aziende speciali di servizi alla persona e Aziende sanitarie.
- Assistenti sociali.
- Gestori di servizi (cooperative, Fondazioni e Onlus).
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: definizioni e principi

La normativa di riferimento

L'accesso civico e i nuovi principi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni

- Le limitazioni all'accesso civico.

Il rapporto tra la disciplina contenuta nei Codici deontologici e quella contenuta nella normativa

Caratteri del procedimento amministrativo

- La legittimazione attiva all'accesso:
 - l'istanza di accesso presentata da un legale;
 - l'istanza di accesso presentata da un'Amministrazione nei confronti di un'altra Amministrazione;
 - l'istanza di accesso ai documenti amministrativi inviata ad indirizzo PEC della P.A.
- Accesso e modulistica dedicata.
- L'interesse diretto, concreto e attuale all'accesso.
- L'accesso alla documentazione sociale o sanitaria inerente alla propria persona.
- L'istanza di accesso del soggetto segnalato/denunciato all'Autorità Giudiziaria.

- L'istanza di accesso nell'ambito di un procedimento disciplinare.

- Nozione e ruolo dei controinteressati:
 - il coinvolgimento dei controinteressati (ed effetti del loro mancato coinvolgimento);

 - l'opposizione motivata dei controinteressati alla richiesta di accesso e la conseguente attività dell'Amministrazione.

- L'oggetto del diritto di accesso:
 - il documento amministrativo accessibile;

 - la nozione di documento amministrativo informatico.

- I termini del procedimento.

- Gli esiti del procedimento.

- La disciplina sul costo delle copie degli atti oggetto dell'istanza di accesso e il pagamento dell'imposta di bollo.

Accessi particolari e casistica

- L'istanza di accesso ad una e-mail.

- L'istanza di accesso avente ad oggetto una quantità enorme (o difficilmente reperibile) di documenti.

- Il rilascio di un documento equipollente.

- È consentito fotografare o microfilmare i documenti oggetto di ostensione?

- L'accesso agli atti preparatori e agli atti interni.

- L'accesso alle relazioni (interne o meno) del Servizio sociale.
- L'accesso alle annotazioni/appunti dell'assistente sociale.
- L'accesso alla documentazione afferente ai cd. "incontri protetti".
- L'accesso al "diario" dell'assistente sociale.
- L'istanza di accesso e il segreto professionale (dell'assistente sociale, del medico, dell'infermiere e dello psicologo).
- L'istanza di accesso e il segreto istruttorio.
- L'istanza di accesso alla relazione predisposta su indicazione dell'Autorità giudiziaria e ad essa inviata.

La tutela giurisdizionale: profili essenziali

Il regime delle responsabilità giuridiche.

RELATORI

Massimiliano Gioncada

Avvocato. Consulente legale dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali del Trentino Alto-Adige, Toscana e Liguria. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di Servizi Sociali e compartecipazione al costo delle rette delle unità di offerta assistenziali

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 150,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

| | Quota | OFFERTA 3X2 |
|----------------|---------|-------------|
| Piccoli Comuni | € 95,00 | Sì |

| | | |
|---------------|----------|-------------|
| | Quota | OFFERTA 3X2 |
| Altri Clienti | € 150,00 | Sì |

LA QUOTA COMPRENDE:
accesso alla sala lavori, materiale didattico e coffe-break

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ALTRE TAPPE

Bologna 26/09/2019
Trento 22/10/2019