

FSAP171123

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# La procedura di gara per gli appalti di forniture e servizi: simulazioni pratiche

*Dalla programmazione all'affidamento: schemi di atti*

Sede: Torino, Hotel NH Torino Centro (Ex Ambasciatori), Corso Vittorio Emanuele, 104 - tel. 011/57521

Data: 23-24 novembre 2017

Orario: 1^ giornata ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30 2^ giornata ore 9.00 - 14.00

## DESCRIZIONE

*Il corso esamina il procedimento di acquisizione di beni e servizi: dalla programmazione all'affidamento, focalizzando l'attenzione sugli aspetti che incidono profondamente anche sull'esecuzione del contratto.*

*Dopo aver analizzato la fase della programmazione – da considerarsi oramai come obbligo legislativo - saranno approfondite le procedure di gara e – in particolare – la documentazione e le certificazioni che le stazioni appaltanti e le ditte partecipanti hanno l'obbligo di redigere in base al nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016), così come modificato dal recente Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017).*

*Contestualmente, si esaminerà il concetto di progetto di fornitura e servizi, inteso quale strumento fondamentale a disposizione delle aziende per comprendere le reali esigenze dell'Amministrazione.*

*Inoltre, saranno oggetto di analisi:*

- *i rapporti con l'ANAC;*
- *le verifiche da effettuarsi nella fase che precede l'aggiudicazione;*
- *i criteri di aggiudicazione e l'anomalia dell'offerta.*

*Infine, si terrà conto di tutti gli aspetti che influiscono nella stesura degli atti di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel contratto, al fine di evitare problemi nella procedura di affidamento e, soprattutto, nella successiva fase esecutiva.*

*Al termine del corso è prevista la simulazione di una procedura di gara (con il criterio del prezzo più basso e, alternativamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa): dalla verifica della documentazione ai casi di esclusione; dal calcolo e verifica dell'anomalia delle offerte alla redazione dei verbali.*

## ACCREDITAMENTI

Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 4 CFP

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Fornitori e prestatori di servizi della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

### Prima giornata

#### La programmazione e la progettazione della fornitura e del servizio

- Il Responsabile unico del procedimento: nomina, requisiti e compiti; le Linee guida ANAC n. 3/2016; gli incentivi economici.
- La programmazione dell'attività contrattuale: obblighi e facoltà; documenti da redigere; organi competenti all'approvazione; possibilità di acquistare al di fuori del programma; la programmazione degli acquisti informatici e di connettività; la programmazione sopra i 40.000 €; la programmazione di importo superiore a 1 milione di €.
- La progettazione della prestazione: i livelli di progettazione; i contenuti del progetto e le eventuali attività di verifica.
- La determinazione della base di gara e del quadro economico;
- Il costo del personale: quando è necessario indicarlo; i riferimenti per la sua corretta quantificazione; le modalità di verifica.
- Le clausole sociali.
- L'importanza strategica del progetto in relazione alla procedura di gara.

#### Le procedure di gara a livello nazionale e comunitario

- Il ricorso a Consip, al MePA o alle centrali di committenza dopo la manovra sulla spending review e gli ultimi

interventi normativi.

- Possibilità e divieti di svolgere autonome procedure di gara: riflessi organizzativi e gestionali per le stazioni appaltanti; il ricorso alle centrali di committenza, ai soggetti aggregatori e relativi vantaggi e svantaggi.
- Le procedure aperte, ristrette, competitiva con negoziazione e negoziate; il partenariato per l'innovazione; gli accordi quadro; il dialogo competitivo; le aste elettroniche; il marketplace; i sistemi dinamici di acquisizione, i cataloghi elettronici, le centrali di committenza.
- La procedura sottosoglia: principi applicabili; scelta degli operatori; termini; forme di pubblicità; documenti da redigere; possibilità di utilizzo delle piattaforme dei soggetti aggregatori.
- Le indicazioni fornite dall'ANAC con le Linee guida n. 4/2016.
- Le fasi di gara e i termini di sospensione nella stipula del contratto.
- Pubblicità: forme e termini.

La documentazione che la stazione appaltante ha l'obbligo di redigere per le diverse metodologie di gara anche in caso di ricorso alle centrali di committenza

- La relazione-stima: come si determina l'importo a base di gara; la sua importanza ai fini della successiva verifica di anomalia.
- Il bando di gara e/o la lettera di invito: analisi dei contenuti indispensabili. Le indicazioni fornite dall'ANAC.
- Il capitolato descrittivo e prestazionale o il foglio patti e condizioni: come redigerli in base alla tipologia di prestazione da acquisire.
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI): definizione di interferenza; casi in cui è necessaria la redazione; casi di esclusione; contenuti; calcolo degli oneri derivanti da interferenza.
- Gli avvisi per la pubblicità: forme e termini di pubblicazione.
- L'avviso di post-informazione.
- La comunicazione ai non aggiudicatari.

- Il contratto: forme, modalità di sottoscrizione, peculiarità e accorgimenti.

La documentazione che il concorrente deve produrre in sede di gara

- Il Documento di gara unico europeo (DGUE), l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione di ordine generale; le indicazioni fornite dall'ANAC con le Linee guida n. 6/2016.
- La "tassa" all'ANAC: il codice CIG e gli importi. Casistiche particolari.
- I documenti attestanti le capacità economiche, finanziarie e tecniche professionali.
- I documenti e i certificati attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e le cause di esclusione; il nuovo soccorso istruttorio.
- La certificazione sul rispetto della normativa per il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999).
- L'iscrizione agli Albi professionali.
- Le certificazioni da produrre in caso di avvalimento dei requisiti ed il contenuto del contratto di avvalimento.
- Le proposte di modifica al DUVRI.
- La partecipazione delle ATI e la documentazione da produrre.
- La questione relativa alle dichiarazioni omesse, incomplete e irregolari: casi di esclusione dalla gara e di sanatoria.
- Il procedimento di esclusione di un operatore economico: atti da adottare e comunicazioni.

L'autocertificazione e i controlli in sede di gara dopo la cd. decertificazione (art. 15 della Legge n. 183/2011)

- La possibilità di autocertificare.

- Il Documento unico di regolarità contributiva on line (DOL): validità; fasi della richiesta; intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di irregolarità; il documento per i subappaltatori.
- I controlli sulle autocertificazioni: principi; moduli organizzativi; conseguenze e sanzioni; verifiche a campione; sanzioni per false dichiarazioni (DPR n. 445/2000).

La proposta di aggiudicazione, l'aggiudicazione e la sua efficacia, i termini per la firma del contratto

- La proposta di aggiudicazione.
- La redazione del verbale di gara.
- I controlli sulla documentazione.
- L'aggiudicazione con eventuale rettifica del verbale di gara.
- Le comunicazioni alle ditte partecipanti e a quelle escluse: forme, modalità e tempi.
- L'aggiudicazione efficace, i termini per la firma del contratto e relative implicazioni.
- L'accesso agli atti di gara: ammissioni; esclusioni; procedimento; rapporto con la Legge n. 241/1990; accorgimenti da adottare in sede di gara per prevenire possibili problemi.

I criteri di aggiudicazione e la valutazione dell'anomalia dell'offerta

- Il criterio del prezzo più basso: valutazioni di opportunità e casistica.
- Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: valutazioni di opportunità e metodologie di attribuzione dei punteggi; le indicazioni fornite dall'ANAC con le Linee guida n. 2/2016.
- La nomina della commissione di gara: modalità; scelta dei componenti; tempi di svolgimento; procedura; le indicazioni fornite dall'ANAC con le Linee guida n. 5/2016.

- La metodologia per l'individuazione dell'offerta anomala nel caso di offerta al prezzo più basso e nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa.
- L'anomalia rispetto alla prestazione richiesta.
- I criteri di verifica dell'offerta anomala e il relativo procedimento: analisi delle criticità ed esempio pratico di svolgimento del contraddittorio con la ditta.
- I casi di esclusione automatica.
- La competenza a svolgere il procedimento di verifica dell'anomalia: gli orientamenti del Consiglio di Stato e le indicazioni dell'ANAC.

#### La documentazione relativa ai subappalti

- La normativa di riferimento.
- Gli adempimenti dell'appaltatore e della stazione appaltante.
- I documenti necessari.
- Il pagamento dei subappaltatori: modalità e tempistica.

#### I rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione

- La richiesta del codice CIG.
- Il pagamento della cd. tassa sulle gare.
- Esame degli ulteriori adempimenti obbligatori (invio di documentazione, ecc.).
- Le comunicazioni e le verifiche: la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ed il sistema AVCPass: cenni alle

modalità di funzionamento del sistema.

Seconda giornata

Simulazione di una procedura di gara

- La costituzione del seggio di gara o della commissione.
- L'apertura delle operazioni di gara: le fasi preliminari e l'ammissione dei rappresentanti delle ditte.
- La verifica della documentazione amministrativa, le ammissioni definitive e la verbalizzazione.
- La verifica della documentazione tecnica: esame delle ultime novità legislative.
- L'esame dell'offerta economica: il calcolo e le modalità di verifica dell'anomalia, il contraddittorio con l'impresa, le esclusioni e la verbalizzazione.
- Le comunicazioni da effettuare.
- Le differenze procedurali della gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: la valutazione del progetto; l'attribuzione dei punteggi; il calcolo e la verifica dell'anomalia.
- Le procedure aperte e le procedure negoziate: peculiarità.

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 800,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Iscrizioni entro il 08/11/2017	Iscrizioni dopo il 08/11/2017	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 400,00	€ 400,00	Sì
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 700,00	€ 720,00	Sì
Altri Clienti	€ 700,00	€ 800,00	Sì

**LA QUOTA COMPRENDE:**

accesso alla sala lavori, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet [www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it) e colazione di lavoro per la prima giornata.

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)**

**ALTRE TAPPE**

Firenze 09/11/2017  
 Verona 29/11/2017  
 Bari 05/12/2017