

FSEG190604

AMMINISTRAZIONE

Scrittura digitale per la Pubblica Amministrazione: dal web ai social network

Tecniche di usabilità, formattazione, strutturazione, tono di voce, stile, ottimizzazione per i motori di ricerca, uso delle infografiche: laboratori operativi

Sede: Bologna, Hotel Mercure Bologna Centro - Viale Pietro Pietramellara, 59- 40121 Bologna BO - Tel. 051 42211

Data: 4 -5 giugno 2019

Orario: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30

DESCRIZIONE

Comunicare efficacemente in Rete con i cittadini richiede accorgimenti particolari e la consapevolezza di alcune caratteristiche specifiche che differenziano la comunicazione digitale rispetto a quella tradizionale.

In particolare, assistiamo ad una "stratificazione" del testo in diversi aspetti (di interfaccia, di struttura, di stile), ad un'inversione del rapporto tra testo e paratesto e una prevalenza degli aspetti di pittoricità del testo. Allo stesso tempo il lettore si fa più distratto, attivo, connesso e disponibile ad essere ingaggiato in una conversazione.

Il corso affronta tutti gli aspetti e le tecniche della scrittura digitale per la P.A.:

- *usabilità;*
- *formattazione;*
- *strutturazione;*
- *tono di voce;*
- *stile;*
- *ottimizzazione per i motori di ricerca;*
- *scrittura sui social network e nei canali di messaggistica;*
- *uso delle infografiche nella comunicazione.*

Nella prima giornata saranno analizzati gli aspetti relativi a strutturazione e usabilità, organizzazione del testo digitale, tono di voce sul web e stile dei testi digitali per la P.A. Nella seconda giornata si affronteranno i temi della scrittura nei social media e nei canali di messaggistica

La didattica frontale sarà continuamente intervallata da esercitazioni di natura operativa.

DESTINATARI

- Responsabili di settore, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende pubbliche.

PROGRAMMA

Prima giornata: scrivere per il web della Pubblica Amministrazione (G. Mason)

- Il testo online: caratteristiche.
- Il lettore del web.
- Scrivere testi usabili: laboratorio.
- Scrivere testi scansionabili: laboratorio.
- Scrivere testi organizzati: laboratorio.
- Scrivere testi leggeri: laboratorio.

Seconda giornata: Scrivere per i social network e le app di messaggistica istantanea (P. Zilio)

- I mattoncini della scrittura su social e app.
- Scrivere su Facebook e Twitter: laboratorio.
- Scrivere su WhatsApp e Telegram: laboratorio.

- Scrivere per i motori di ricerca.
- Scrivere con le infografiche.

RELATORI

Giacomo Mason

Consulente, filosofo, formatore, si occupa dal 2000 di comunicazione digitale. Dal 2004 cura il più importante blog italiano sui progetti intranet. Autore di pubblicazioni in materia.

Piero Zilio

Consulente di comunicazione ed e-learning. Dal 2002 si occupa di formazione e comunicazione nella P.A. e per le imprese. Ha lavorato e lavora come responsabile di comunicazione pubblica, politica e pubblicitaria in oltre 50 paesi fra Europa, Africa, Asia e Oceania. Dal 2016 fa parte del consiglio direttivo dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 580,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Iscrizioni entro il 20/05/2019	Iscrizioni dopo il 20/05/2019	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 320,00	€ 320,00	Sì
Altri Clienti	€ 550,00	€ 580,00	Sì

LA QUOTA COMPRENDE:

materiale didattico in formato elettronico e coffee-break

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.