

FGEG190621

# Documenti, comunicazioni, notificazioni e istanze digitali della Pubblica Amministrazione

## *Disciplina e casistica operativa*

Sede: Rimini, Hotel Imperiale - Viale Vespucci, 16  
Data: 21 giugno 2019  
Orario: 9.00-14.00

## DESCRIZIONE

*Il processo di informatizzazione e digitalizzazione della P.A. rappresenta un tassello essenziale per la semplificazione amministrativa e richiede l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-giuridiche.*

*Il corso fornisce gli elementi essenziali per consentire a tutti gli operatori di utilizzare correttamente le nuove modalità digitali e traghettare gli Enti dall'analogico al digitale.*

*Un apposito focus sarà dedicato alle procedure digitali delle notificazioni.*

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, della transizione digitale.
- Personale coinvolto in progetti o iniziative di e-government, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e delle comunicazioni con l'utenza, gestione informatica dei documenti.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

1^ parte      I documenti digitali

Le fonti normative

I documenti informatici

- Il documento informatico.

- La “produzione” digitale.
- Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici.
- I documenti informatici, sottoscritti con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale.

#### Le copie dei documenti

- Copie informatiche di documenti analogici e attestazioni di conformità.
- Copie analogiche di documenti informatici e attestazioni di conformità.
- Duplicati e copie informatiche di documenti informatici.
- Documenti amministrativi informatici.
- Riproduzioni informatiche.

#### 2^ parte      Le comunicazioni della P.A. dopo la riforma del Codice dell'amministrazione digitale

- La PEC: come funziona.
- Gli elenchi PEC.
- Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni.
- Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e utenza “analogica”.

- Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e utenza “digitale”.
- Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e Impresa.
- Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e Professionisti.
- Le sanzioni previste:

3^ parte      Le istanze alla P.A.

Le modalità di presentazione delle istanze alla P.A.

- SPID.
- ANPR.

4^ parte      La transizione digitale delle notificazioni

Il procedimento di notificazione del Codice di procedura civile

- Notificazioni
- Relazione di notificazione.
- Notificazione a mezzo del servizio postale.
- Computo dei termini (art. 155).

#### Il procedimento di notificazione a mezzo posta

- Attività del messo e attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della Legge n. 890/1982.
- La notificazione a mezzo posta direttamente da parte dei funzionari.
- Analisi delle diverse casistiche alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

#### La notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del Codice di procedura civile

- La disposizione normativa dell'art. 149 bis: la notifica a mezzo PEC secondo il Codice di procedura civile.
- Il D.M. n. 44/2011 e la notifica a mezzo PEC.
- La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 del Codice di procedura civile.
- Redazione e sottoscrizione della relata digitale.
- Gli orientamenti giurisprudenziali in materia di notifica a mezzo PEC.

#### Le notificazioni della P.A.

- La notificazione in materia di sanzioni amministrative:
  - procedura ordinaria;
  - procedura tramite PEC.

• La notificazione delle violazioni al Codice della Strada dopo il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

• La notificazione degli atti tributari:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

• La notificazione delle cartelle esattoriali:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

## RELATORI

### Carla Franchini

Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berli, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 280,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Iscrizioni entro il 06/06/2019	Iscrizioni dopo il 06/06/2019	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 150,00	€ 150,00	Sì
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 240,00	€ 252,00	Sì
Altri Clienti	€ 240,00	€ 280,00	Sì

LA QUOTA COMPRENDE:

materiale didattico, coffee break e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli

lagazzettadeglientilocali.it

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

## ALTRE TAPPE

Trento 17/05/2019  
Milano 31/05/2019