

### **PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa.

I termini per l'attivazione dell'iscrizione varieranno a seconda della forma di pagamento prescelta. Per i pagamenti effettuati con carta di credito o prepagata o paypal l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 2 giorni lavorativi dal ricevimento del relativo modulo di iscrizione.

Per i pagamenti effettuati con bonifico bancario o postale i tempi possono prolungarsi sino a 7 giorni e comunque l'iscrizione non potrà essere attivata prima della comunicazione della contabilizzazione del bonifico da parte della banca.

Per ente pubblico o una società pubblica che intendano avvalersi della possibilità di pagare a presentazione fattura, l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 7 giorni lavorativi dal ricevimento della copia dell'impegno di spesa (determina, buono d'ordine, o analoga comunicazione di copertura finanziaria).

In questi casi si consiglia di inviare via mail o via fax unitamente al modulo di iscrizione anche la copia della ricevuta del bonifico o del bollettino postale o dell'impegno di spesa.

**Con l'invio telematico del modulo di iscrizione, si intendono capite ed accettate tutte le modalità e le clausole del presente regolamento che è obbligatorio leggere integralmente.**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI**

Le istruzioni per l'accesso al corso prescelto saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nel modulo di iscrizione. Le lezioni saranno disponibili on-line secondo le modalità indicate sul sito <http://elearning.maggioli.it/> nella sezione relativa al corso acquistato.

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Non è previsto il rilascio di attestati di partecipazione ove non specificato nella scheda di presentazione del corso.

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle modalità previste sul sito ovvero

- 1) Carta di credito, paypal, carta prepagata (per acquisti effettuati on-line)
- 2) Bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- 3) Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03 .

### **DIRITTO DI RECESSO**

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'utente privato che utilizza il servizio di formazione per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale potrà comunque recedere dal contratto inviando un fax al n 0541-628768 oppure una mail al seguente indirizzo. In tal caso le somme versate saranno interamente restituite a mezzo bonifico bancario.

*Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".*

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

**I DOCUMENTI INFORMATICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:  
QUALI OBBLIGHI IN ATTESA DELLE REGOLE TECNICHE?**

Codice Evento FWEG170109

**€ 49,00 + IVA\* per singolo accesso**

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

**DATI DEL PARTECIPANTE / REFERENTE**

In caso di acquisto singolo indicare i dati del partecipante.  
In caso di acquisti multipli indicare il Referente dell'ente che verrà contattato dalla segreteria

\_\_\_\_\_  
NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

\_\_\_\_\_  
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

\_\_\_\_\_  
TEL.

\_\_\_\_\_  
FAX.

\_\_\_\_\_  
E-MAIL (no indirizzi PEC)

La password per l'accesso al corso sarà comunicata dopo l'esibizione dell'impegno di spesa o il pagamento della quota di adesione.

**PAGAMENTO DELLA QUOTA**

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto  Contratto  Determina  Delibera  
 Impegno di spesa (e n. capitolo)  Buono ordine

NUMERO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

per un importo pari a € \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

\_\_\_\_\_  
ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

\_\_\_\_\_  
VIA (SEDE LEGALE) N.

\_\_\_\_\_  
CAP CITTA' PROV.

\_\_\_\_\_  
PARTITA IVA

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)

**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

\_\_\_\_\_  
CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)

\_\_\_\_\_  
CIG (se richiesto)

\_\_\_\_\_  
CUP (se richiesto)

**INFORMATIVA EX ART. 13**

D.Lgs. n. 196/2003 "Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_

Il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: diritto di recesso; modalità di svolgimento dei corsi.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_