



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MAGGIOLI

Tel. 0541 628840 fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it www.formazione.maggioli.it

Modulo di adesione

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa.

I termini per l'attivazione dell'iscrizione varieranno a seconda della forma di pagamento prescelta.

L'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 7 giorni e comunque non potrà essere attivata prima della comunicazione della contabilizzazione del bonifico da parte della banca.

Per ente pubblico o una società pubblica che intendano avvalersi della possibilità di pagare a presentazione fattura, l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 7 giorni lavorativi dal ricevimento della copia dell'impegno di spesa (determina, buono d'ordine, o analoga comunicazione di copertura finanziaria).

Si consiglia di inviare via mail o via fax unitamente al modulo di iscrizione anche la copia della ricevuta del bonifico o del bollettino postale o dell'impegno di spesa.

Con l'invio telematico del modulo di iscrizione, si intendono capite ed accettate tutte le modalità e le clausole del presente regolamento che è obbligatorio leggere integralmente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Le istruzioni per l'accesso al corso prescelto saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nel modulo di iscrizione. Le lezioni saranno disponibili on-line secondo le modalità indicate sul sito <http://elearning.maggioli.it/> nella sezione relativa al corso acquistato.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Non è previsto il rilascio di attestati di partecipazione *ove non specificato nella scheda di presentazione del corso.*

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle modalità previste sul sito ovvero

- 1) bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- 2) Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03 .

DIRITTO DI RECESSO:

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'utente privato che utilizza il servizio di formazione per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale potrà comunque recedere dal contratto inviando un fax al n 0541-628768 oppure una mail al seguente indirizzo. In tal caso le somme versate saranno interamente restituite a mezzo bonifico bancario.

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

DIMENSIONE ASSISTENZA**Le professioni del lavoro di cura e le strutture per gli anziani e le non autosufficienze****Selezionare il prodotto che si intende acquistare** **ABBONAMENTO 2017: € 75,00 (anziché € 90,00)**

3 numeri l'anno - 10 crediti ECM ogni numero - 30 crediti ECM ogni anno

 NUMERO 1/2017 a € 30,00 **NUMERO 2/2017 a € 30,00** **NUMERO 3/2017 a € 30,00***Gli importi sopra indicati sono da intendersi esenti IVA per Enti pubblici e privati di nazionalità italiana (persona fisica, aziende private.)***DATI DEL PARTECIPANTE**_____
NOME E COGNOME_____
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)_____
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA_____
TEL. FAX._____
E-MAIL UNIVOCA IN CASO DI ISCRIZIONI MULTIPLE (no indirizzi PEC)**PAGAMENTO DELLA QUOTA**

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

 Ordine acquisto Contratto Determina Delibera
 Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

 Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento**DATI PER LA FATTURAZIONE**_____
ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA_____
VIA (SEDE LEGALE) N._____
CAP CITTA' PROV._____
PARTITA IVA_____
CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**_____
CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)_____
CIG (se richiesto) CUP (se richiesto)

INFORMATIVA EX ART. 13 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.

I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 - ufficio privacy.

Acconsento Non Acconsento *(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)*

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: diritto di recesso; modalità di svolgimento dei corsi.

Luogo e data _____

Firma del cliente _____