

LE SANZIONI AMMINISTRATIVE (Legge n. 689/1981)

OLBIA 3 e 4 DICEMBRE 2013

Primo modulo - Dall'accertamento al rapporto

Secondo modulo - Le funzioni e gli atti dell'Autorità

Il corso, articolato su due moduli, trasferisce le conoscenze fondamentali per gestire le procedure di accertamento degli illeciti amministrativi.

Il primo modulo analizza la fase iniziale della procedura sanzionatoria: dalla segnalazione di un fatto costituente sanzione all'accertamento, sino alla redazione del rapporto all'autorità amministrativa competente.

In particolare, l'attenzione si focalizzerà sui seguenti aspetti:

- le tecniche di accertamento (strumenti e relativa efficacia probatoria);
- i soggetti dell'accertamento (trasgressore, obbligato, concorrente) e la loro corretta individuazione;
- le modalità di effettuazione del sequestro.

Il secondo modulo esamina le fasi che vanno dall'analisi degli scritti difensivi all'adozione dell'ordinanza ingiunzione. Pertanto, dopo aver illustrato i principi regolatori della materia, si commenterà la casistica di maggiore complessità (contestazione nei confronti delle società, ipotesi di concorso, pluralità di accertamenti, successione, individuazione dei concorrenti, ecc.).

Un apposito focus sarà riservato alla confisca, all'audizione e alla predisposizione degli atti generali per quantificare le sanzioni.

PROGRAMMA

Primo modulo: 3 dicembre 2013

Dall'accertamento al rapporto

Le sanzioni amministrative: profili generali

L'accertamento

- Principi, modalità e tecniche di redazione.
- La competenza dell'organo ad accertare la sanzione.
- Il potere di accertamento.
- Gli strumenti funzionali all'accertamento.
- La nozione di privata dimora.
- Le operazioni tecniche.
- L'accertamento mediante analisi di campioni.
- La fondatezza dell'accertamento:
 - il significato e l'ambito di estensione della fede privilegiata del verbale di accertamento e relative conseguenze;
 - gli elementi probatori;
 - l'accertamento e l'utilizzo delle prove.
- La contestazione immediata e differita.
- La disciplina dei termini nella Legge n. 689/1981: il termine di contestazione; il termine di prescrizione; la prescrizione e l'interruzione; gli eventi interruttivi della prescrizione.

- Gli illeciti istantanei e gli illeciti permanenti: le conseguenze relative alla prescrizione; i limiti all'accertamento degli illeciti permanenti; l'accadimento del fatto.
- La questione delle contestazioni "plurime".
- La redazione del verbale di accertamento: il contenuto minimo.
- I vizi, le irregolarità ed i rimedi.
- I poteri in capo all'accertatore dopo la contestazione.

Le figure dell'accertamento: modalità di individuazione

- Il trasgressore; l'obbligato in solido; il concorrente.

Il sequestro e la confisca

- La Legge n. 689/1981 e le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale.
- Il sequestro obbligatorio e il sequestro facoltativo: modalità.
- Il verbale di sequestro.

Secondo modulo: 4 dicembre 2013

Le funzioni e gli atti dell'Autorità

L'ambito di applicazione delle sanzioni amministrative

- La natura giuridica.
- Le sanzioni amministrative comunitarie.
- Le esclusioni.
- I rapporti tra legislazione nazionale e regionale.
- La normativa di carattere settoriale.
- I rapporti tra norme penali e norme amministrative.

La fase successiva all'accertamento

- Il pagamento in misura ridotta: il pagamento in misura ridotta come rimedio di carattere generale; l'entità del pagamento estintivo e il pagamento parziale e/o tardivo; il rapporto (presupposti e modalità).
- Il pagamento in misura ridotta nell'ipotesi di regolamenti e ordinanze comunali e provinciali.
- Il mancato pagamento in difetto di ricorso.
- Il pagamento rateale e gli interessi.

I principi: giurisprudenza e casi pratici

- Il principio di legalità (riserva di legge, irretroattività, favor rei, divieto di analogia, riflessi in giudizio).
- L'elemento soggettivo: dolo o colpa.
- Il concorso di persone: i presupposti; il contenuto minimo dell'apporto partecipativo per rispondere in via autonoma; la casistica giurisprudenziale.
- L'intrasmissibilità delle obbligazioni.
- La morte dell'autore e del responsabile in solido.
- La pluralità di violazioni.
- Il concorso formale.
- Il principio di specialità.

Le responsabilità

- Dell'autore.
- Dell'obbligato in solido.
- Del concorrente.
- Nelle società e negli organi collegiali.
- Nelle strutture complesse.
- La delega.

La reiterazione

- Caratteri generali, presupposti, esclusioni e conseguenze.

I principi generali in tema di prove

La confisca

- Le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale.
- Il sequestro obbligatorio ed il sequestro facoltativo: profili essenziali.
- La custodia: la restituzione e le spese di custodia.
- La confisca (obbligatoria e facoltativa).
- La contestualità della confisca penale e amministrativa.
- L'ipotesi di appartenenza del bene al terzo.

- La cessazione degli effetti del sequestro.
- L'opposizione al sequestro: presupposti e modalità.
- I rapporti tra il sequestro e la confisca: la perenzione del sequestro.
- L'opposizione all'ordinanza-ingiunzione.
- Natura e caratteri procedurali dell'opposizione.
- Il Giudice competente a decidere sull'opposizione e relativi poteri.

Il contenzioso amministrativo

- L'audizione: presupposti, modalità di svolgimento, diritti e doveri; il ricorso giurisdizionale; il mancato pagamento in difetto di ricorso giurisdizionale.
- Il ruolo dell'autorità: l'ordinanza-ingiunzione e la relativa natura giuridica; l'autorità competente; l'accesso agli atti; il luogo della violazione; gli elementi essenziali dell'ordinanza-ingiunzione; gli strumenti deflativi del contenzioso sanzionatorio; la motivazione dell'ordinanza ingiunzione e la motivazione per relationem; il termine.

L'ordinanza

- I criteri per l'applicazione delle sanzioni: misura ridotta, misura minima e graduazione.
- Quale provvedimento per la determinazione dei criteri?
- L'ordinanza di archiviazione: quali comunicazioni?
- L'ordinanza-ingiunzione.
- Il fallimento.
- La notifica dell'ordinanza-ingiunzione.
- Le riscossioni "infruttuose": obbligo di ruolo?
- L'autotutela e le sanzioni.
- Le memorie difensive e la relativa documentazione.
- I poteri in capo all'autorità dopo l'adozione dell'ordinanza (di ingiunzione o archiviazione).

I vizi invalidanti

- I provvedimenti amministrativi: profili essenziali.
- I vizi riguardanti le sanzioni amministrative: la casistica giurisprudenziale.
- Le irregolarità non invalidanti.

DOCENTE

Giuseppe Napolitano, *Avvocato amministrativista.*

Dirigente di Amministrazione Comunale. Autore di pubblicazioni in materia

ORARIO DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 16.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Partecipazione gratuita.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Hotel Mercure Hermaea

Via Puglie snc – Olbia

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	NAPOLITANO GIUSEPPE
Indirizzo	VIA FRATELLI CERVI N°1, 51100, PISTOIA
Telefono	3473743153
Fax	
E-mail	pinonapolitano@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10 APRILE 1971
Luogo di nascita	SAN PAOLO BEL SITO (PROVINCIA DI NAPOLI).

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

A) POLIZIA MUNICIPALE

DaL 17 SETTEMBRE 2007 AL 9 luglio 2012.	DIRIGENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI PISTOIA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PISTOIA, PIAZZA DUOMO 1, 51100, PISTOIA.
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	DIRIGENTE PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE. (fino al 9/7/2012)
DaL 09 LUGLIO 2001 AL 16 SETTEMBRE 2007.	DIRIGENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI CASORIA (NA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA, PIAZZA MUNICIPIO, 80027, CASORIA (NA).
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	DIRIGENTE PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE.
DaL 11 NOVEMBRE 2000 AL 08 LUGLIO 2001.	FUNZIONARIO D3, DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA), PIAZZA MUNICIPIO, 80038, POMIGLIANO D'ARCO (NA).

Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	FUNZIONARIO PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE CORPO POLIZIA MUNICIPALE.
DaL 01 GENNAIO 2001 AL 10 NOVEMBRE 2000.	DIRIGENTE DI RUOLO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI CASORIA (NA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA, PIAZZA MUNICIPIO, 80027, CASORIA (NA).
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	DIRIGENTE PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE.
DaL 19 NOVEMBRE 1998 AL 31 DICEMBRE 1999)	DIRIGENTE DI RUOLO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI (CS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTROVILLARI, PIAZZA MUNICIPIO, 80027, CASORIA (NA).
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	DIRIGENTE PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE CORPO POLIZIA MUNICIPALE, RESPONSABILE UFFICIO STAFF DEL SINDACO, RESPONSABILE UFFICIO LEGALE ED AUTOPARCO COMUNALE.
DaL 17 SETTEMBRE 1997 AL 18 NOVEMBRE 1998)	FUNZIONARIO VIII LIVELLO, DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA, PIAZZA MUNICIPIO, 80027, CASORIA (NA).
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	FUNZIONARIO PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE.

B) SEGRETARIO COMUNALE

DaL 20 MARZO 1997 AL 16 SETTEMBRE 1997)	SEGRETARIO COMUNALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAMPOTOSTO (AQ).
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	FUNZIONARIO PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	Vertice burocratico dell'amministrazione comunale (classe IV).
DaL 30 DICEMBRE 1996 AL 19 MARZO 1997)	SEGRETARIO COMUNALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MUSSO (CO).
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	FUNZIONARIO PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	Vertice burocratico dell'amministrazione comunale (classe IV).

C) LIBERA PROFESSIONE

DaL LUGLIO 1995 AL DICEMBRE 1996)	PRATICANTE AVVOCATO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORDINE AVVOCATI NOLA (NA).
Tipo di impiego	Attività libero professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Difesa legale e pareri.
	TUTT'ORA AVVOCATO ISCRITTO ALLA SEZIONE SPECIALE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI OPERANTI ALLE DIPENDENTE DEGLI ENTI PUBBLICI.

D) ARMA DEI CARABINIERI

1994-1995 Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri. Sottotenente di complemento per il servizio di prima nomina. Mansioni: Insegnante militare di diritto e tecnica della circolazione stradale e diritto di Polizia presso il I Reggimento della scuola sottufficiali Carabinieri (oggi: scuola marescialli). Comandante del II plotone della V Compagnia Allievi Marescialli Carabinieri Presso il I Battaglione Scuola di Velletri (Roma).

IMPIEGO ATTUALE

Avvocato, dirigente, Comune di Pistoia
PIAZZA DUOMO 1, 51100, PISTOIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A) FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

Università degli studi di Napoli Federico II

1990-1994 Corso di Laurea in Giurisprudenza.

Piano di studi con indirizzo giuspubblicistico.

Esame di laurea superato con votazione di 110/110 con lode in data 11/03/94,

Tesi in Diritto degli Enti Locali dal titolo: *"Profili Storici del Regionalismo nell'Ordinamento Giuridico Italiano"*.

Università degli studi di Napoli Federico II

1996 - 1999 Scuola di specializzazione in diritto Amministrativo

Specialista in "diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione"

Esame di specializzazione, alla fine del corso triennale di studi, con punteggio di 50/50 in data 29/10/99.

Tesi di specializzazione dal titolo: *"L'azienda speciale nel nuovo ordinamento dei servizi pubblici"*.

Università degli studi di Napoli Federico II

1998 corso di Perfezionamento in Diritto e Finanza degli Enti Locali

Concluso con esito positivo il ciclo di perfezionamento discutendo una tesi finale con titolo: *"La società mista per i servizi pubblici locali, criteri di scelta del socio privato ed affidamento del servizio"*.

Università degli studi di Catania

2005-2009 Dottorato di ricerca in diritto amministrativo XX ciclo.

Dottore di ricerca in diritto amministrativo in data 10 luglio 2009, discutendo la tesi dal titolo: *"l'esecutorietà amministrativa"*

Università degli Studi di Firenze

2008 -2009

Corso di perfezionamento *"Il nuovo diritto delle amministrazioni pubbliche: problemi e principi"* (totale 60 ore, conclusione 30 giugno 2009)

B) FORMAZIONE TECNICO PROFESSIONALE

Corso di formazione per Allievi Ufficiali dell'Esercito Italiano, arma dell'Artiglieria.
Durata quadrimestrale; Sede Scuola Militare di Artiglieria e per la difesa
N.B.C. (Bracciano)

Corso di formazione per Allievi Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri.
Durata mensile; Sede: Scuola Ufficiali Carabinieri (Roma).

Corso di formazione tecnico-professionale per Ufficiali di Complemento dell'Arma dei Carabinieri.
Durata Mensile; sede: Scuola Ufficiali Carabinieri (Roma).

V Corso di formazione iniziale e permanente per Segretari Comunali in esperimento.
Durata Trimestrale; Sede: Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (Roma).

Progetto Tech-Napoli: Parco scientifico e tecnologico dell'Area Metropolitana di Napoli; Progetto: sistemi tecnologici per la gestione integrata della Mobilità viaggiatori, della logistica Industriale e dei sistemi di trasporto merci.
(dal 24/03/98 al 24/06/99) ; Sede: Napoli.

Progetto Europeo Leonardo da Vinci. Sezione O.P.S.I.S. (orientare-professionalizzare-Specializzare-Internazionalizzare- socializzare). Scambio culturale Polizia Locale Italiana Polizia Locale Greca.
Work-Shop in Rodi (Grecia) dal 3 al 9 maggio 2004.

Master in "sicurezza urbana e territoriale"; corso di alta formazione della Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania.
Gennaio –Luglio 2005

Progetto Europeo Leonardo da Vinci. Sezione O.P.S.I.S. (orientare-professionalizzare-Specializzare-Internazionalizzare- socializzare). Scambio culturale Polizia Locale Italiana Polizia Locale de Catalunya.
Stage formativo presso la Escola de Policia de Catalunya dal 22 al 26 maggio 2006

Master in diritto processuale amministrativo, durata 50 ore, presso DIREKTA mastermind, istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica .
Sede Roma dal 5 settembre 2006 al 30 settembre 2006.

Progetto Europeo Leonardo da Vinci. Sezione O.P.S.I.S. (orientare-professionalizzare-Specializzare-Internazionalizzare- socializzare). Scambio culturale Polizia Locale Italiana Polizia Locale del Belgio.
Stage formativo presso l' Accademie de Police Emilien Vaes della Province de HAIUNAUT dal 7 al 12 maggio 2007

Scuola Superiore interforze del Ministero dell'interno: 65 corso di aggiornamento in materia di coordinamento tra le forze di Polizia.
Aprile- Maggio 2009, Roma.

Master interuniversitario in "Coordinamento delle Politiche di Sicurezza Urbana". Regione Toscana, Università degli Studi di Firenze, Pisa, Siena.
Ottobre 2009 giugno 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

1) *Formazione professionale, direzione formativa ed organizzazione corsi.*

IN QUALITÀ DI DOCENTE

LO SCRIVENTE HA SVILUPPATO ATTIVITÀ DI DOCENZA PER CONTO DEI SEGUENTI ISTITUTI DI FORMAZIONE:

SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CAMPANIA;

SCUOLA REGIONALE POLIZIA MUNICIPALE PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO;

SCUOLA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI ROMA;

FORMEZ CENTRO FORMAZIONE STUDI "PROGETTO RIPAM" AREA VIGILANZA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA: "MASTER IN GESTIONE E MANAGEMENT DELLA POLIZIA LOCALE (ANNO 2007)"

MARCOPOLO MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER UFFICIALI E COMANDANTI DI POLIZIA LOCALE

ANCIFORM "PROGETTO RIPAM 540/453"

CEIDA CENTRO FORMAZIONE E STUDI DI ROMA;

CESEL CENTRO FORMAZIONE E STUDI TERMINI IMPRESE (PA);

ISFOTEL CALABRIA: INCARICO PROFESSIONALE PON SICUREZZA E SVILUPPO PER IL MEZZOGIORNO D'ITALIA 2000-2006 FONDI FSE MISURE 1.5

PREFETTURA DI CAGLIARI - COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA : INCARICO PROFESSIONALE PON SICUREZZA E SVILUPPO PER IL MEZZOGIORNO D'ITALIA 2000-2006 FONDI FSE MISURE 1.5

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (SSAI)

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (ROMA)

OPES FORMAZIONE (FIRENZE)

(SI OMETTE, PER RAGIONE DI BREVIÀ DI QUANTIFICARE, NEL DETTAGLIO, IL VOLUME DELLE ATTIVITÀ ESPLETATE PER CONTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE SOPRA INDIVIDUATI; DEL PARI SI OMETTE DI RIFERIRE LE ATTIVITÀ SVILUPPATE PER SINGOLI ENTI LOCALI. LADDOVE VI FOSSE INTERESSE O NECESSITÀ DI CONOSCENZA, AI FINI VALUTATIVI, SI ESPRIME RISERVA DI ALLEGAZIONE DELLE ATTESTAZIONI UFFICIALI RILASCIATE DAI CITATI ENTI DI FORMAZIONE CON INDICAZIONE DELLE ORE E DELLE MATERIE DI DOCENZA EFFETTUATE).

IN QUALITÀ DI RELATORE

LA CONVEGNISTICA IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE ASSUME UN RUOLO DETERMINANTE NEL PERCORSO DI CRESCITA PROFESSIONALE. NUMEROSE SONO LE ESPERIENZE DI STUDIO SU DIFFERENTI TEMATICHE: DIRITTO AMMINISTRATIVO; DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI; LA FUNZIONE SANZIONATORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; IL DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE; L'ASSETTO ORDINAMENTALE DELLA POLIZIA LOCALE NELLA DIALETTICA TRA LA LEGISLAZIONE REGIONALE E LA LEGISLAZIONE STATALE SULLA SICUREZZA DOPO LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE.

IN QUALITÀ DI ORGANIZZATORE E DIRETTORE DI CORSI

IN QUANTO PROGRAMMATTORE DELLA FORMAZIONE, PER CONTO DELLA SEZIONE ADDESTRAMENTO DELLA SCUOLA ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ARMA DEI CARABINIERI DI VELLETRI (ROMA):
REALIZZAZIONE DEI NUOVI PROGRAMMI D'INSEGNAMENTO PER L'ANNO 1995 NELLE MATERIE, "DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE" E "DIRITTO DI POLIZIA".

FIN DAL 1998 ASSUME INCARICO DI DIRETTORE DI CORSI E DIREZIONE SCIENTIFICA DEI CORSI PROGRAMMATI, PRESSO LE SEDI DISTACCATE DELLA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CAMPANIA.

INCARICO DI COLLABORAZIONE – COORDINAMENTO MODULI FORMEZ, CENTRO FORMAZIONE E STUDI.
PROGETTO CORSO – CONCORSO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NELLA POLIZIA MUNICIPALE
R.A. 02130 NA 43 18/12/02 – 28/03/03

2) abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi ed incarichi speciali per meriti culturali.

1994-1998

pratica legale sostenuta con iscrizione all'Albo dei praticanti procuratori del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale Circondariale di Nola;
Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato a far tempo dal 25/06/98.

1994-1995

Titolo di:

Insegnante militare di diritto e tecnica della circolazione stradale e diritto di Polizia (Scuola Allievi Marescialli Carabinieri Velletri).

1997

Iscritto nell'albo dei docenti civili della scuola Regionale di Polizia Municipale della Campania per le materie: diritto della circolazione stradale, infortunistica stradale, illecito amministrativo.

1999

Avvocato iscritto all'albo, sezione speciale dipendenti della Pubblica Amministrazione presso il tribunale di Nola in data 04/11/99.

2007

Iscritto nell'albo dei docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) per la materia: diritto amministrativo.

2009

Iscritto nell'albo dei docenti della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Toscana- Liguria – Emilia Romagna.

Seconda Università di Napoli.

Facoltà di Economia: cattedre di diritto amministrativo, diritto della negoziazione pubblico-privata, diritto delle relazioni pubblico-private:
cultore della materia dall'anno 2008.

Università di Siena.

Facoltà di Giurisprudenza:

1° master universitario di primo livello anno 2007;
2° master universitario di primo livello anno 2008;
1° corso Universitario di formazione in "gestione e management della Polizia Locale";
docente incaricato.
Corso di diritto delle investigazioni, anno 2009;
docente incaricato.

Scuola Interregionale di Polizia Locale dell'Emilia Romagna, della Toscana e della Liguria (S.I.P.L.)
Componente del comitato tecnico scientifico (dall'anno 2009).

Rivista professionale: "il vigile Urbano".
Componente del comitato di direzione (dall'anno 2010).

Altro

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO - INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>IN COSTANZA DEL LUGLIO 2003 : INCARICO DI CONSULENZA -CONFERITO DAL RELATORE ALLA CAMERA DEL DEPUTATI DELLA LEGGE DI CONVERSIONE (N° 214 DEL 1 AGOSTO 2003) DEL D.L. N° 151 DEL 19/06/03- PER ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA NELLA FASE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI EMENDAMENTO AL TESTO DI LEGGE IN MATERIA DI DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.</p> <p>CON DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N° 3 DEL 9 GENNAIO 2004, NOMINATO DIRIGENTE – COMANDANTE A TEMPO INDETERMINATO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI AVELLINO, MEDIANTE RICORSO ALL'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ. L'INCARICO NON È STATO ASSUNTO PER INDISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASORIA A RILASCIARE IL PRESCRITTO NULLA- OSTA.</p> <p>CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE DI VERONA, COMUNICATA LA SELEZIONE DI GRADIMENTO COME COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI VERONA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO. L'INCARICO NON È STATO ASSUNTO PER LA PENDENZA DEL CONTESTUALE INCARICO DI DOTTORANDO DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO.</p> <p>CON DETERMINAZIONE N° 7 DEL GENNAIO 2006, IL COMUNE DI POZZUOLI HA APPROVATO DEFINITIVAMENTE LA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI DIRIGENTE-COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI POZZUOLI. ALL'ESITO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI È RISULTATO PRIMO IN GRADUATORIA E VINCITORE DI CONCORSO. L'INCARICO NON È STATO ASSUNTO PER LA PENDENZA DEL CONTESTUALE INCARICO DI DOTTORANDO DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>IN COSTANZA DEL LUGLIO 2005: INCARICO DI CONSULENZA –GIUSTA DECRETO DEL SINDACO DI NAPOLI N° 442 DEL 14 LUGLIO 2005- PER L'AFFIANCAMENTO DELL'ASSESSORE ALLA MOBILITÀ ED ALLO SVILUPPO DEL COMUNE DI NAPOLI NELLA REALIZZAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ DI NAPOLI.</p> <p>IN COSTANZA DELL'ANNO 2013, NOMINATO PER INCARICO DI CONSULENZA DA FORMEZITALIA PER LA</p>

COSTITUZIONE DEI SERVIZI SOVRACOMUNALI OBBLIGATORI PER I COMUNI DELL'ALTAIRPINIA. E DELLA VALLE CAUDINA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO DEL COMPUTER NELLA MEDIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A-B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre ad essere autore di libri per cui v'è elenco allegato, il sottoscritto è anche autore, dal 1998 ad oggi di n°96 articoli di dottrina pubblicati sulle riviste: Vigile Urbano, Crocevia, Rivista Giuridica di Polizia, PIEMME, PIELLE, www.giustamm.it.

ALLEGATI

ELENCO DEI LIBRI DI CUI LO SCRIVENTE E' AUTORE, COAUTORE O CURATORE.

15 Settembre 2013

Dr. Giuseppe Napolitano

allegato: elenco libri.

COAUTORE DEL LIBRO: (Napolitano-Pezzullo)
“IL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA”
2002 halley editore
ISBN 88 –88529-05-5

AUTORE DEL LIBRO:
“LA RIFORMA DEL CODICE DELLA STRADA: OBIETTIVO SICUREZZA STRADALE”
2003 halley editore
ISBN 88 –88529-73-X

COAUTORE DEL LIBRO: (Napolitano –Delvino)
“NUOVO CODICE DELLA STRADA COMMENTATO”
2004 MAGGIOLI editore
ISBN 88 –387.2972.7

Seconda edizione:

“NUOVO CODICE DELLA STRADA COMMENTATO, ANNOTATO CON
GIURISPRUDENZA”
2006 MAGGIOLI editore
ISBN 88 –387.3022.9

Terza edizione:

“NUOVO CODICE DELLA STRADA COMMENTATO, ANNOTATO CON
GIURISPRUDENZA”
2008 MAGGIOLI editore
ISBN 88 –387.4905.9

COAUTORE DEL LIBRO: (Napolitano –Delvino)
“LA GESTIONE DELLE RISORSE NELLA POLIZIA LOCALE”
2005 HALLEY editrice
ISBN 88 –7589-088-9

AUTORE DEL LIBRO:
“L’ILLECITO AMMINISTRATIVO: PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI”
2005 HALLEY editrice
ISBN 88 –7589-095-1

COAUTORE DEL LIBRO: (Napolitano –Delvino)
“GLI AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA”
2005 HALLEY editrice
ISBN 88 –7589-093-5

AUTORE DEL LIBRO:
“LE SANZIONI STRADALI: RICORSI E OPPOSIZIONI”
2005 HALLEY editrice in partenariato con la rivista ITALIA OGGI

AUTORE DEL LIBRO:

“IL RISARCIMENTO DEL DANNO DA CATTIVA MANUTENZIONE DELLA STRADA”

2006 HALLEY editrice in partenariato con la rivista ITALIA OGGI

ISBN 9-771120-606106-60525

COAUTORE DEL LIBRO: (Napolitano –Delvino)

“LA RIFORMA DEL CODICE DELLA STRADA 2005-2006”

2006 HALLEY editrice

ISBN 88 –7589-210-5

CURATORE SCIENTIFICO

(Congiuntamente ad altri due autori)

“CODICE DELLA STRADA ANNOTATO CON GIURISPRUDENZA E PRASSI”

2006 HALLEY editrice

ISBN 88 –7589-208-3

Seconda edizione

2008 HALLEY editrice

ISBN 88 –7589-314-9

AUTORE DEL VOLUME

“MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO”

2008 HALLEY editrice

ISBN 979-88-7589-298-2

AUTORE DEL VOLUME

“LE NUOVE ORDINANZE DEL SINDACO”

2008 Maggioli Editore

ISBN 979-88-387-4814-4

AUTORE DEL VOLUME

“ANNULLAMENTO, REVOCA, CONVALIDA E CONFERMA D’UFFICIO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE STRADALI”

2010 HALLEY editrice

ISBN 978-88-7589-406-I

AUTORE DEL VOLUME

“MANUALE DELL’ILLECITO AMMINISTRATIVO. Depenalizzazione e funzione sanzionatoria della Pubblica Amministrazione.”

2013 Maggioli Editore

ISBN 9-788888-778233