

## PROGETTARE LA CURA DEL PAZIENTE STOMIZZATO

Una persona con stomia richiede cure e gestione specializzate che promuovano l'indipendenza e la qualità della vita per l'interessato, il caregiver e la famiglia. La fornitura di cure specializzate per le stomie comincia nella fase pre-operatoria, proseguendo nella fase post-operatoria e nel periodo di riabilitazione, permanendo nella maggior parte dei casi per tutta la vita del paziente.

La gestione della stomia, il trattamento delle complicanze della cute peristomale, l'accesso alla fornitura degli ausili protesici specifici, la consulenza dietetica e il supporto emotivo sono solo alcuni degli aspetti della gestione dei bisogni sanitari richiesti dalla persona in ogni momento.

Le necessità delle persone che entrano in ospedale per un intervento chirurgico che porta al confezionamento di una stomia sono legate a una condizione di adattamento fisico, psicologico, sociale e di gestione specifica dello stoma che perdura per tutto il periodo del ricovero e continua anche dopo la dimissione, al rientro al domicilio.

### OBIETTIVI

- Aumentare il numero di infermieri con competenze specifiche nell'assistenza del paziente stomizzato
- Uniformare la modalità di assistenza erogata
- Determinare un percorso integrato per la continuità dell'assistenza e della riabilitazione tra ospedale e territorio, riferito alla persona portatrice di stomia addominale.
- Creare le basi per elaborare un protocollo per il percorso del paziente nelle varie fasi: preoperatoria, postoperatoria, dimissione, dimissione protetta.
- Riconoscere i bisogni specifici del paziente stomizzato
- gestire problematiche tecnico-relazionali-educative-riabilitative nelle fasi pre-intra-post-operatorie e ambulatoriali del paziente stomizzato
- Svolgere le proprie attività all'interno di un'équipe multidisciplinare
- Pianificare l'assistenza focalizzandola al raggiungimento dell'autocura
- Assicurare la continuità della cura dopo la dimissione

### PROGRAMMA

- Cos'è una stomia intestinale
- La stomia intestinale film
- Il disegno preoperatorio e colloquio
- Disegno preoperatorio
- Il post operatorio
- La gestione della stomia e scelta del presidio film
- Complicanze precoci e tardive. Gestione infermieristica
- Le alterazioni cutanee, classificazione e trattamento
- Gestione della stomia e educazione al pz
- L'irrigazione
- L'irrigazione intestinale film

#### *Pausa pranzo*

- Dimissione del paziente
- L'assistenza continua.....
- Cosa ci suggeriscono le linee guida: fase pre operatoria, post operatoria e follow up
- Aspetti della comunicazione nel pre e post operatorio nel pz stomizzato
- La terapia del sorriso: strumento di supporto nel pz enterostomizzato
- Domande all'esperto (finalizzate all'implementazione delle corrette procedure)

#### *Test finale di valutazione*

**DOCENTI**

Maricosu Antonella – Infermiera stomaterapista ASL n. 2 Olbia

Marras Anatolia– Infermiera stomaterapista ASL n. 2 Olbia

Ornella Pisu – Infermiera stomaterapista ASL n. 2 Olbia

***Responsabile Scientifico***

Dott.ssa M. Nicoletta Fara – Servizio Professioni Sanitarie (area formazione), ASL n. 2 Olbia

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

ore 9.00 – 13.00 e 14.30 - 16.45

**SEDE DI SVOLGIMENTO**

Ospedale "Giovanni Paolo II"

Via Bazzoni - Sircana - Olbia

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARICOSU ANTONELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA FRADES TILIGNA N. 22 SU CANALE, MONTI</b>
Telefono	<b>34703443859</b>
Fax	
E-mail	<b>Antonellamaricosu69@yahoo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/12/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 03/08/1990 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n. 2 di Olbia          |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda sanitaria          |
| • Tipo di impiego                       | infermiera                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza infermiersitica |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 20/12/2013 Scuola di specializzazione in Stomatoterapia |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | AISTOM  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Certificato di competenza in stomatoterapia             |
| • Qualifica conseguita  |   |
| • Date (da – a)   | 1990  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Scuola Infermieri Olbia                                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| • Qualifica conseguita  | Diploma Infermiera Professionale                        |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA            ITALIANA

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003.

Olbia 04/07/2013

Maricosu Antonella

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARRAS ANATOLIA</b>
Indirizzo	<b>OLBIA VIA MARSALA, 37</b>
Telefono	<b>3393294902</b>
Fax	
E-mail	<b>Liana.marras@tiscali.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/01/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 03/08/1990 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 2 di Olbia
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria, chirurgia
- Tipo di impiego infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai pazienti chirurgici, alle persone stomizzate e incontinenti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2012/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione AISTOM per Stomatoterapisti, Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di competenza in stomatoterapia, riabilitazione dell'incontinenza uro-fecale in colonproctologia
- Date (da – a) 1988 /1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola I.P. OLBIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Infermiera professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTAE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto e interazione con l'équipe e con gli utenti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di elaborazione protocolli, gestione di archivi, gruppi di lavoro, corsi di formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI OFFICE, UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI VARIO GENERE.

CONOSCENZA APPLICATIVI AZIENDALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PASSIONE PER LA LETTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERIENZA DI TUTOR CLINICO CON GLI OSS, INSERIMENTO DI PERSONALE IN CHIRURGIA.  
RELATORE CORSO DI QUALITÀ E SICUREZZA IN CHIRURGIA

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Olbia 01/07/2013

Anatolia Marras

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISU ORNELLA**  
Indirizzo **VIA TOSCANINI, 19 20020 LAINATE (MI) ITALIA**  
Telefono **3481472848**  
Fax  
E-mail **pisu.ornella@tiscali.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 03/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/10/2012 ad oggi ASL 2 Olbia, Ospedale Giovanni Paolo II presso l'U.O. Chirurgia;  
dal 30/12/1196 al 16/10/2012 AO "Luigi Sacco" – Milano presso l'U.O. Chirurgia (soni al 2007);  
Centro di Stomatoterapia e Riabilitazione del pavimento pelvico. Centro di Vulnologia dal 2007 al 2012;  
Dal 09/08/1995 al 05/12/1996 ospedale Clinicizzato San Donato Milanese presso Servizio Emodialisi;  
dal 01/07/1995 al 08/08/1995 presso Ospedale San Gerardo di Monza
- Tipo di azienda o settore settore sanitario
- Tipo di impiego infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai pazienti emodializzati sino al 1996, ai pazienti chirurgici sino ad oggi, alle persone stomizzate e incontinenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1993 Diploma di Infermiera Professionale equipollente alla laurea infermieristica (Prof. Francesco Satta Galfré USL n. Di Nuoro)  
Dal 2004/2005 Scuola di formazione AIOSS per Stomatoterapisti (diploma di competenza in Stomatoterapia, colon proctologia e disfunzione pavimento pelvico (Ospedale San Giuseppe Milano);  
Nursing, anatomia, fisiologia, patologia, stomatoterapia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTAE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto e interazione con l'équipe e con gli utenti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di elaborazione protocolli, gestione di archivi, gruppi di lavoro, corsi di formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI OFFICE, UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI VARIO GENERE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PASSIONE PER DISEGNO E SCRITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERIENZA DI TUTOR CLINICO CON GLI GLI STUDENTI IN INFERMIERSITICA, INSERIMENTO DI PERSONALE IN CHIRURGIA. ESPERIENZE COME DOCENTE A CORSI DI FORMAZIONE IN STOMATOTERAPIA, CORREALATORE DI TESI IN LAUREA IN SCIENZE INFERMIERSITICHE, RELATORE DI TESI DI SPECIALIZZAZIONE IN STOMATOTERAPIA E RIABILITAZIONE EL PAVIMENTO PELVICO.

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Olbia 01/07/2013

Ornella Plsu