

Titolo del Workshop

Ridisegnare la relazione di cura con i pazienti affetti da demenza e Alzheimer

In collaborazione con Centro Maderna

Abstract / Sintesi dei contenuti

Il fenomeno della demenza nelle persone anziane rappresenta una sfida per le istituzioni di governo e per le organizzazioni sociosanitarie, le quali vengono chiamate ad attrezzare i luoghi adibiti alla cura dei soggetti anziani: servizi residenziali, centri diurni e domiciliari. Questi servizi, pur riconoscendo l'urgenza e la necessità di intervenire in modo efficace nella risposta ai bisogni dei pazienti, non sempre possono intraprendere azioni innovative, principalmente a causa delle sempre più limitate risorse economiche oggi a disposizione.

La cura della persona con demenza nei diversi servizi dovrebbe essere in grado di:

- ridurre la frequenza e l'intensità dei disturbi comportamentali senza o con limitato uso dei farmaci e della contenzione fisica
- rallentare il più possibile la perdita funzionale
- prevenire alcune complicanze (cadute, malnutrizione, sindrome da immobilità)
- migliorare la qualità di vita (il benessere) del paziente, dei familiari e del personale di assistenza.

Questi risultati ottimali si raggiungono solo in quei luoghi dove esistono le condizioni organizzative e culturali per intraprendere la sperimentazione di nuove strategie.

Obiettivi

Il workshop vuole stimolare la progettualità delle cure fornite agli utenti affetti da demenza e Alzheimer nelle diverse tipologie di servizi, per innalzare la qualità dell'assistenza sociosanitaria educativa, mettendo in rilievo il ruolo delle figure apicali (coordinatori) nella costruzione di nuovi contesti ambientali e di competenze degli operatori.

Il workshop ha un carattere di formazione laboratoriale per costruire un itinerario all'interno del quale sia possibile riconoscere problemi, costruire ipotesi, identificare possibilità di innovazione.

Obiettivi specifici:

- confronto tra i partecipanti rispetto ai bisogni espliciti, impliciti e latenti dei malati affetti da demenza e Alzheimer
- identificare le prestazioni di cura che i servizi stanno attuando
- facilitare lo scambio di buone prassi in atto in alcuni territori
- identificare le potenzialità e le criticità di tali azioni nell'ambiente di vita
- identificare i punti di forza e di debolezza di tali azioni nelle prestazioni di operatori e caregivers
- facilitare la sistematizzazione degli apprendimenti facilitati dal workshop

Destinatari

Il workshop sarà rivolto a figure apicali che svolgono funzioni di responsabilità o coordinamento di servizi residenziali, centri diurni e domiciliari destinati alla popolazione anziana all'interno di Enti e Servizi sia del Pubblici e del Privato Sociale.

Quota di iscrizione

Il workshop è organizzato all'interno del Forum sulla non autosufficienza in programma a Bologna il prossimo 9 e 10 novembre 2011. La quota di iscrizione, di € 100, dà diritto a partecipare a tutte le iniziative in programma all'interno del Forum.

Orari

Ore 9.00 - Inizio lavori
Ore 12.30 – Questionario ECM
Ore 13.00 - Dibattito e conclusione dei lavori

Relatori:

Anna Maria Melloni, Formatrice, Direttore Centro Maderna

Svolge docenze e consulenze su diverse tematiche:

- Relazione e organizzazione: lavoro d'équipe; leadership; motivazione; problem solving; processi decisionali; valutazione degli interventi; relazione e comunicazione; conduzione delle riunioni; segreteria;
- Informazione: ricerca, analisi, archiviazione e diffusione delle informazioni; creazione e gestione di servizi informativi;
- Invecchiamento: preparazione al pensionamento; percezione sociale della vecchiaia; aspetti psicosociali dell'invecchiamento;
- Assistenza e volontariato: relazione d'aiuto; motivazione al lavoro di cura; sensibilizzazione ad attività di volontariato;

Responsabile dell'équipe che opera presso il servizio educativo delle Residenze Sanitarie e Assistenziali Mons. Bicchierai dell'Istituto Auxologico Italiano;

Consulente delle amministrazioni locali di Biella, Ivrea e Stresa per l'apertura di sportelli informativi rivolti alla popolazione anziana;

Responsabile della progettazione e coordinamento di interventi di ricerca sociale che hanno coinvolto le pubbliche amministrazioni, il terzo settore e la popolazione

Luz Cardenas, Psicologa, collaboratrice del Centro Maderna.

Consulente in materia di Progettazione, Ricerca e Formazione:

svolge attività di consulenza nell'ambito dello sviluppo organizzativo e delle risorse

umane, occupandosi di ricerca, interventi organizzativi, progettazione di servizi.

Organizza percorsi formativi e di docenze su tematiche inerenti la progettazione e gestione dei

servizi, lo sviluppo delle competenze professionali, con attenzione ai processi

trasversali, la gestione dell'innovazione dei ruoli organizzativi e temi affini.

(Si vedano anche i CV riportati di seguito)



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA MARIA MELLONI**
Indirizzo Via Bertarelli, 3 – 28041 Arona (NO)

Telefono Cell. 320 8141155
E-mail melloniannamaria@gmail.com

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Omegna, 7 giugno 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Maderna**
Via per Binda 47 - 28838 STRESA (VB)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale operante nel campo della documentazione, formazione e ricerca sulla condizione anziana

- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Centro (1999 →)**

In qualità di Direttore ho le seguenti responsabilità:

- ❖ selezione e gestione del personale;
- ❖ pianificazione e controllo;
- ❖ supervisione del lavoro dei responsabili di area e progetto;
- ❖ business development;
- ❖ gestione dei rapporti coi clienti;
- ❖ mantenimento e sviluppo rapporti istituzionali;
- ❖ controllo sistema gestione qualità.

In questi anni ho inoltre gestito alcuni dei progetti più significativi del Centro, tra i quali:

- ❖ docenze e consulenze su diverse tematiche:
RELAZIONE E ORGANIZZAZIONE: lavoro d'équipe; leadership; motivazione; problem solving; processi decisionali; valutazione degli interventi; relazione e comunicazione; conduzione delle riunioni; segreteria;
INFORMAZIONE: ricerca, analisi, archiviazione e diffusione delle

- informazioni; creazione e gestione di servizi informativi;
- INVECCHIAMENTO: preparazione al pensionamento; percezione sociale della vecchiaia; aspetti psico-sociali dell'invecchiamento;
- ASSISTENZA E VOLONTARIATO: relazione d'aiuto; motivazione al lavoro di cura; sensibilizzazione ad attività di volontariato;
- ❖ supervisione dell'équipe che opera presso il servizio educativo delle Residenze Sanitarie e Assistenziali Mons. Bicchierai dell'Istituto Auxologico Italiano;
 - ❖ gestione dei rapporti con i funzionari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito di una convenzione per rendere accessibile il patrimonio documentale del Centro a livello nazionale;
 - ❖ consulenza per l'avvio di un centro di documentazione sui servizi rivolti agli anziani presso Bologna per il sociale srl;
 - ❖ consulenze alle amministrazioni locali di Biella, Ivrea e Stresa per l'apertura di sportelli informativi rivolti alla popolazione anziana;
 - ❖ progettazione e coordinamento di interventi di ricerca sociale che hanno coinvolto le pubbliche amministrazioni, il terzo settore e la popolazione. Tra le esperienze più significative:
 - ricerca sui bisogni informativi dei cittadini (Regione Piemonte, Comune di Omegna, Fondazione CARIPO, Centro di Servizi per il Volontariato del VCO);
 - ricerca sulla partecipazione della popolazione anziana ad iniziative di solidarietà sociale (Comuni di Arona, Borgomanero e Castelletto Ticino, Centro di Servizi per il Volontariato di Novara);
 - ❖ progettazione e coordinamento della ristrutturazione del sito www.centromaderna.it per consentire l'implementazione delle banche dati on line e la loro consultazione tramite un unico motore di ricerca.

Responsabile Settore Documentazione (1994-1999)

In qualità di responsabile di settore avevo le seguenti mansioni:

- ❖ analisi dei bisogni informativi degli operatori del settore;
- ❖ valutazione della soddisfazione dei clienti;
- ❖ coordinamento dell'équipe di documentalisti;
- ❖ progettazione e sviluppo di una serie di banche dati per consentire l'accesso a recensioni di volumi, ricerche, atti di convegno; abstract di documenti tratti dalla stampa specializzata nazionale ed internazionale; calendario delle manifestazioni nazionali ed internazionali;
- ❖ progettazione e trasferimento delle banche dati su Internet per consentirne la consultazione on line;
- ❖ diffusione di una rassegna stampa settimanale e del notiziario mensile *I fogli* alle amministrazioni pubbliche e alle associazioni di volontariato delle regioni Lombardia, Piemonte e Veneto;

Come responsabile del settore documentazione ero inoltre curatore responsabile de *I fogli*, mensile del Centro Maderna.

Documentalista (1991-1993)

Il mio lavoro prevedeva i seguenti incarichi:

- ❖ redazione di prodotti informativi (rassegne stampa, dossier tematici, notiziari periodici) sul tema dell'invecchiamento;
- ❖ organizzazione di seminari sul tema dell'informazione in campo sociale;
- ❖ collaborazione alla stesura del piano di fattibilità per la costituzione del centro di documentazione sulla condizione anziana.

- Date (da – a) 2003-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Leonardo**
Via per Binda 47 - 28838 STRESA (VB)
- Tipo di azienda o settore Fondazione con finalità di solidarietà sociale, per un'anzianità sana e socialmente utile.
- Principali mansioni e responsabilità
 - ❖ supervisione e coordinamento alla stesura del rapporto (2003-2004) sui servizi di integrazione socio sanitaria redatto su incarico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
 - ❖ collaborazione nella progettazione e coordinamento (con i referenti dell'Osservatorio Nazionale sulla Famiglia istituito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) di una ricerca finalizzata all'individuazione di modelli innovativi nei servizi rivolti alle famiglie che assistono un anziano non autosufficiente.

- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RCS periodici**
Via Solferino, 28 – Milano
- Tipo di azienda o settore Centro di documentazione della Gazzetta dello Sport.
- Principali mansioni e responsabilità
 - ❖ documentalista - data entry - nella fase di informatizzazione dell'archivio cartaceo

- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa dell'anziano Massimo Lagostina**
Via Risorgimento, 5 - 28887 - Omegna (VB)
- Tipo di azienda o settore Struttura residenziale per anziani.
- Principali mansioni e responsabilità
 - ❖ Riorganizzazione della biblioteca della struttura: catalogazione, informatizzazione e collocazione di tutto il patrimonio documentale.

- Date (da – a) 1993-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pro Senectute – Omegna**
Via Fucine, 7 - Omegna (VB)
Associazione di volontariato
- Tipo di azienda o settore
 - ❖ Partecipazione al comitato di redazione de Il valore degli anni. Proposte, esperienze, progetti di vita nel mondo della terza età, periodico dell'Associazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

10/2003 – 10/2006
Laurea in Comunicazione e Marketing.
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di scienze della comunicazione e dell'economia

Laurea Triennale. Voto conseguito 110 e lode

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

09/1984 – 06/1989
Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale Alessandro Volta di Milano

Diploma di scuola secondaria superiore. Voto conseguito: 40/60

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/2006 – 06-2006
ReLabTv struttura del Dipartimento di Scienze Sociali, Cognitive e Quantitative dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Laboratorio di Produzione Audiovisiva della durata di 11 giornate. Come prova finale era prevista la realizzazione di un filmato di cui andavano curate tutte le fasi: ideazione, riprese, montaggio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/2003 - 06/2005
AISTP – Associazione italiana per il trasferimento delle professionalità
(Resp: Dott. Gianluigi Canossi, docente AICQ Associazione Italiana Cultura della Qualità)
Formazione sulla norma UNI EN ISO 9001:2000 finalizzata ad acquisire le competenze necessarie a svolgere il ruolo di Responsabile della qualità in un centro che si occupa di documentazione e formazione.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/2000 – 10/2000
Attestato di frequenza
Centro Maderna
(Resp. Prof. Piergiulio Branca, Università degli Studi di Padova)
"Il gruppo nei processi formativi. Corso per operatori della formazione nei sistemi no profit" della durata di 110 ore.

04/1998 – 05/1998

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione Nestore, operante nel campo della sensibilizzazione sulla preparazione al pensionamento.

Corso di formazione per formatori sulla preparazione al pensionamento.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/1990 – 06/1991

Attestato di qualificazione professionale come “Documentalista esperto in sistemi informatizzati”

Regione Lombardia, corso finanziato con il Fondo Sociale Europeo

Percorso formativo integrato da due tirocini presso: Arnoldo Mondadori Editore di Segrate (MI) e Società San Paolo Gruppo Periodici di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A2	Utente base					A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Spiccata propensione al lavoro per obiettivi.

Capacità di coordinare e valorizzare le risorse disponibili.

Ottima capacità di motivare i collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office. Ottima capacità di navigazione in Internet e di utilizzo delle risorse online. Utilizzo di CMS e LMS.

Versatilità e rapidità di apprendimento dei diversi strumenti da adottare.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

NOTE

Pubblicazioni:

- ❖ MELLONI ANNA MARIA. Le esperienze di promozione delle reti sociali in Italia: una rassegna documentale. *Difesa Sociale*, 2-3 (2008), p. 47-52.
- ❖ MELLONI ANNA MARIA, TESTORI MARINELLA. Il servizio informativo sulla condizione anziana convenzionato con il Ministero del Welfare. In: *Anziani non autosufficienti e servizi family friendly*, a cura di Giovanna Rossi e Dontella Bramanti. Milano: Franco Angeli, 2006, p.185-193.
- ❖ MELLONI ANNA MARIA. La promozione dello scambio generazionale nell'esperienza del Centro A.M. Maderna. In: *Il dialogo tra le generazioni. Formazione e comunicazione oltre le frontiere*, a cura di Anna Cugno. Milano: Franco Angeli, 2004.
- ❖ MELLONI ANNA MARIA, La documentazione come strumento di crescita sociale. *Fogli di informazione e coordinamento*, 6 (2003), p. 4-5.
- ❖ MELLONI ANNA MARIA. Anziani attivi e famiglia: una relazione sinergica. In: *Anziani attivi per un ruolo. Atti XVII Congresso Internazionale EURAG (Torino, 2002)*, cd-rom a cura di EURAG, Federazione Europea delle Persone Anziane.
- ❖ CORTESI CRISTINA, MELLONI ANNA MARIA, TAVERNA MARTA, Il Centro A.M. Maderna: le espressioni di un impegno. In: *Secondo Rapporto sugli Anziani in Italia 2000-2001*, a cura della Fondazione Leonardo. Milano: Franco Angeli, 2001, p. 173-182.
- ❖ MELLONI ANNA MARIA. Terza età: documentazione come strumento di valorizzazione. In: *Documentazione: professione trasversale. Atti del 5° Convegno Nazionale AIDA (Fermo, 23-25 ottobre 1996)*, a cura di Carla Basili. Roma: CNR- Istituto di Studi sulla Ricerca e Documentazione Scientifica, AIDA, 1998, p. 439-441.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum vitae di Càrdenas Luz

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CÀRDENAS SÀEZ LUZ DEL CARMEN

Indirizzo VIA RAVENNA N° 20 - 28100 NOVARA

Telefono 0039 0321 466362

Fax 0321 466362

E-mail luzcard@tin.it

Nazionalità Italiana e Peruviana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

[09 marzo 1958]

Occupazione attuale: Consulente: Progettazione, Ricerca, Formazione

Svolgo attività di consulenza nell'ambito dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane occupandomi di ricerca, interventi organizzativi, progettazione di servizi / percorsi formativi e di docenze su tematiche inerenti la progettazione e gestione dei servizi, lo sviluppo delle competenze professionali, con attenzione ai processi trasversali, la gestione dell'innovazione dei ruoli organizzativi e temi affini.

Queste iniziative si svolgono presso organizzazioni del settore privato (aziende di servizi, della distribuzione, informatiche, tessili, chimiche, meccaniche, ecc.), del settore pubblico (scuole, Asl, enti pubblici) e del privato sociale - Consorzi socio assistenziali, cooperative di diversi servizi, ecc.

In queste attività collaboro anche con note entità operanti nel settore della formazione a livello nazionale e internazionale.

Referente per il Centro di Orientamento Retravallier Associati - "C.O.R.A."-di Novara

A livello del settore privato

- Dal 1995 progettazione d'interventi organizzativi - consulenziali e di docenze a livello aziendale e interaziendale su tematiche inerenti lo sviluppo organizzativo e le capacità manageriali: leadership, delega, empowerment, comunicazione, il comportamento umano, i gruppi nel lavoro (dinamica dei gruppi, il team building), gestione e organizzazione dei servizi, la gestione del front e del back office, i ruoli professionali e le loro trasformazioni, la qualità del servizio, la gestione del tempo, le capacità relazionali, ecc. per diverse figure professionali di svariati settori, tra cui negli ultimi anni: Gruppo Blu Team, Atena S.p.A. di Vercelli, Intermap, C.V.B , RMP, Novar Cops , Gruppo THI Torino - Venezia, Consorzio Verbano Cusio Ossola, Consorzio S.I.V., ecc.

- Consulenza per la ri progettazione del Sistema di Valutazione delle performances della Rhiag S.p.a di Milano 2005 - 2006

- Date (da - a)

A livello dei servizi socio assistenziali e delle politiche del mercato del lavoro

- La "relazione d'aiuto nel Servizio a Domicilio - SAD", percorso di sostegno al ruolo, presso

Pagina 2 - Curriculum vitae di

[Càrdenas Luz]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Consorzio C.A.S.A. Gattinara - 2006

- Attualmente presso Centro Studi N.F.M. di Novara, facente parte del team di ricercatori all'interno del progetto VAL.I , (Equal 2005 - 2007), sui temi della valorizzazione degli individui, climi aziendali e responsabilità sociale
- Attualmente presso IRECOOP Lombardia, facente parte del team di ricercatori all'interno del progetto "Gestione delle Risorse Umane e integrazione dei lavoratori migranti nei servizi socio - sanitari" (azioni di sistema 2004 - 2005)
- Progettazione e formazione alle diverse figure professionali delle strutture residenziali per anziani del CISA Ovest Ticino su tematiche a forte contenuto emotivo tra cui l'incontro con le malattie, con la morte, con l'intercultura, con la sessualità, ecc. Marzo - Giugno 2005
- Progettazione e formazione presso il Corso per Mediatori Interculturali - Ial Novara, Novembre 2004 - aprile 2005
- Intervento di consulenza in co-partecipazione con il gruppo di Laboratorio - Ciclo Biennale APS - allo staff di Direzione del Settore Gioventù Comune di Torino, in merito a tematiche inerenti il Progetto "Sentieri dei mediatori di strada" nel periodo 2003 - 2004
- La "relazione d'aiuto nel Servizio a Domicilio - SAD", percorso di sostegno al ruolo, presso Consorzio CISA Ovest Ticino e Coop Sociale Elleuno. Settembre - Dicembre 2004 e 2006
- Progettazione / Formazione / accompagnamento nel Progetto per accoglienza, inserimento e recupero- PAI - per gli anziani delle RSA CISA Ovest Ticino. Dal 2002 ad oggi
- Progettazione / formazione del percorso "Metodologie per progetti nel lavoro sociale" per il personale dei servizi sociali del CISA- 2003
- Progettazione / formazione per il personale Adest / Oss già operante presso le strutture per anziani e nel SAD -2002
- Docenza / accompagnamento donne immigrate per l'inserimento al mercato di lavoro presso Associazione Alma Mater di Torino
- Progettazione / formazione per le Coordinatrice delle strutture per anziani e del SAD del Cisa Ovest Ticino - 2002
- Co progettazione e co conduzione del laboratorio di Formazione di Formatori per i docenti dei corsi Adest e di Educatori - 2001
- Progettazione e formazione per le coordinatrice delle strutture per anziani e del SAD della Coop. Frasatti di Torino

A livello dei servizi sanitari

- Co progettazione e co formazione del personale di "front office", dei Quadri intermedi e dei Dirigenti del ASL N° 7 di Chivasso - 2002

A livello di Organizzazioni di Categoria e di Enti Pubblici

- Intervento presso Progetto "Sentieri di Crescita" APID AL - Imprenditorialità Donna Alessandria - FSE Asse E Misura E1 - 2004
- Co partecipazione - "Progetto Accompagniamo il tuo rientro" (analisi del disagio lavorativo) - presso Regione Piemonte - FSE Asse E Misura E1 - 2004 con proseguo nel 2006 - 2007
- Intervento formativo dei Quadri e Responsabili della CNA di Novara - 2002
- Analisi dei fabbisogni formativi e Progettazione del percorso di Sviluppo Manageriale, presso CNA di Novara - 2001 - 2002
- Progettazione e sperimentazione del percorso di accompagnamento e ri orientamento rivolto al personale (donne) in mobilità del settore tessile, presso Unione Industriale

A livello del sistema scuola:

- Progettazione e realizzazione di un percorso formativo rivolto ad un gruppo di Dirigenti Scolastici di Novara.- ANDIS - 2006
- Percorso formativo per insegnanti ed educatori di due scuole superiori di Novara. - 2006
- Monitoraggio dei Progetti Area Star Bene - I.P.S.I.A. Bellini di Novara . a.s. 2003 - 2004
- "Le Qualità Negative nel Sistema Scuola" - Percorso di sostegno al ruolo delle insegnanti del 4° circolo Didattico di Novara - Giugno 2004
- Analisi del modello - Liceo Classico Europeo Statale "Umberto I" di Torino . I primi dieci anni della sperimentazione - 2004
- Monitoraggio della Qualità dei Laboratori Culturali del Liceo Classico Europeo di Torino a.s. 2002 - 2003

- Analisi dei fabbisogni formativi e caratteristiche della domanda - Educatori Convitto Umberto I di Torino - a.s. 2002- 2003
 - Monitoraggio della Qualità degli IDEI (interventi didattici di recupero) a.s. 2001 - 2002 presso Liceo Classico Europeo di Torino
 - Progettazione e sperimentazione di percorsi di Qualità nella Scuola - Nuovi modelli di progettazione rivolto al personale Docente e al personale ATA: Convitto Nazionale Umberto I di Torino, Liceo Classico Europeo Torino, Istituto Fauser Novara, Istituto Leonardo da Vinci Borgomanero, Istituto Bermani Novara, III e IV Circoli Didattici Novara, Istituto Salesiano.
 - Progettazione e sperimentazione di percorsi di Orientamento in uscita per studenti delle scuole medie e delle scuole superiori.
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Pagina 3 - Curriculum vitae di

[Càrdenas Luz]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) • Percorso di formazione di formatori sui Modelli di sviluppo della sensibilità interculturale presso Ireccop Lombardia - Before Milano 2006
- Percorso di formazione dedicato a Consulenti di orientamento, presso C.O.R.A. Onlus , Roma, da ottobre 2005 a maggio 2006
- Ciclo biennale 2003 - 2005 per Consulenti e Responsabili di Servizi: la progettazione e la gestione organizzativa, presso Studio APS di Milano
- “Costruire organizzazioni sostenibili in contesti turbolenti” giornate di studio - Studio APS di Milano , 21 e 22 ottobre 2004
- “La formazione nella società del lavoro flessibile” giornate di studio - Studio APS di Milano, 23 - 24 ottobre 2003
- “I ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane” presso Studio APS di Milano, ottobre - dicembre 2002
- “Lo sviluppo delle Capacità Manageriali” - CEGOS ITALIA -1992
- “La gestione positiva della fatica, dell’ansia e dello stress nel lavoro manageriale” presso STUDIO AMBROSETTI - Milano 1992
- “La Qualità Totale” presso STUDIO AMBROSETTI - Milano 1992
- “Le risorse umane, verso la semplificazione? presso STUDIO AMBROSETTI - Milano 1991
- “Il colloquio di selezione” presso O.S. di Firenze - Milano 1991
- I - II Corso di specializzazione per Progettazione e Sviluppo di Corsi di Formazione per Telecomunicazioni (metodologia CODEVTEL) , presso U.I.T. Ginevra - Lima 1988
- Post-laurea: Diploma di specializzazione in Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane, presso “Escuela Superior de Administraciòn de Negocios para Graduados” ESAN - LIMA (1988) : Tesi di post- Laurea “Analisi della Cultura dell’Impresa Nazionale di Telecomunicazioni del Perù”
- XXIV Corso di Perfezionamento alle funzioni tecniche e direttive aziendali - Borsa di Studio offerta dal GRUPPO IRI e dal MAE Italiano al governo Peruviano (Gennaio/Giugno 1986). Stage teorico-pratici presso diverse società del Gruppo STET: SIP, ITALCABLE, IFAP, ANCIFAP, per studiare / confrontare i processi di gestione del personale e della formazione nelle aziende di Telecomunicazioni. Inoltre
- Seminario sul Project Management

- Seminario Analisi e trasferimento delle tecnologie
 - Laurea in Psicologia - indirizzo Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, presso Università "Ricardo Palma" di Lima (1975 - 1981)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Pagina 4 - Curriculum vitae di
[Cárdenas Luz]
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA SPAGNOLO

ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Faccio il lavoro di consulente e formatrice utilizzando una lingua che ho imparato a 26 anni, quindi utilizzo quotidianamente le capacità e competenze relazionali sotto tutte le sue manifestazioni e con i più svariati gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Faccio il lavoro di consulente e formatrice e sono libera professionista, quindi progetto la mia attività professionale, a aiuto (le consulenze sono in quel campo) ai miei clienti nei processi di progettazione organizzativa dei servizi e problematiche a loro carico e nella progettazione e gestione dei percorsi di formazione mirati allo sviluppo organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Nel mio settore si intendono per capacità e competenze tecniche gli strumenti e metodi per la gestione dei processi nell' ambito psico- sociologico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

La capacità di scrivere e la poesia sono passioni che sono parte di me e le coltivo da quando ho memoria, mi servono anche per il mio lavoro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità emotive, empatia, capacità di mediazione, di essere " ponte", capacità di auto osservazione, capacità integrative

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".